

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Technologia informacyjna

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.31.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	I, II
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 30 h (15 + 15)
Forma zaliczenia	Zaliczenie /Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	mgr inż. Roman Kartasiński
Prowadzący zajęcia	mgr inż. Roman Kartasiński
Kontakt – e-mail	itpomerania@gmail.com

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
podstawowa wiedza z zakresu technologii informacyjnej obowiązującej w szkole średniej
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
1) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej z zakresu technologii informacyjnej, bhp na stanowisku pracy przy komputerze 2) Umiejętność wyboru i wykorzystania współczesnych technik informacyjno – komunikacyjnych. 3) Opanowanie umiejętności korzystania z podstawowych programów użytkowych. 4) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności związanych z aplikacjami informatycznymi użytecznymi podczas studiowania i pracy zawodowej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W0 2	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu metodologii badań	Adm_I_W0 7	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Posiada umiejętność zarządzania obiegiem dokumentów administracyjnych w podmiotach publicznych i niepublicznych.	Adm_I_U03	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Potrafi przygotować podstawowe pisma w postępowaniu administracyjnym	Adm_I_U04	P6U_U	P6S_UW
EP.U.3.	Potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne w procesach przygotowania decyzji administracyjnych.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW
EP.U.4.	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane, identyfikować błędy.	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.K.1	Korzysta odpowiedzialnie z utworów autorskich z zachowaniem przepisów prawa.	Adm_I_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
EP.K.2	Korzysta z opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej troski o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<p>I. Podstawowe pojęcia i problemy technologii informacyjnej. BHP na stanowisku komputerowym. Sprzęt i oprogramowanie komputerowe. System informacyjny, technologie przetwarzania danych. Informacja, tradycyjne i nowoczesne źródła informacji w sferze administracji i bezpieczeństwa. Wymagania prawne i administracyjne. Informacja w pracy biurowej. Obieg, bezpieczeństwo i normalizacja informacji. Obiektywizm informacji i subiektywna jej interpretacja. Praktyczne zastosowanie komputera w pakiecie programów użytkowych na przykładzie Microsoft Office. Przetwarzanie tekstów. Pisma z organami władzy i administracji państwowej. Pisma związane z postępowaniem administracyjnym. Tekst aktu prawnego w systemie informacji prawnej. Organizacja zasobów informacyjnych w technologii baz danych, wymagania prawne i administracyjne w przetwarzaniu danych. Bazy pism urzędowych. Programy wertykalne. Programy dedykowane.</p> <p>II. Operowanie arkuszami i skoroszytem, edycja i formatowanie komórek, formatowanie warunkowe, tworzenie i edycja formuł, adresowanie względne, bezwzględne, mieszane. Użycie wybranych funkcji warunkowych, matematycznych, daty i czasu, finansowych. Zagnieżdżanie funkcji, eksportowanie, importowanie, sortowanie i filtrowanie danych. Graficzna interpretacja danych. Operacja bazodanowe w arkuszu kalkulacyjnym. Sumy pośrednie. Tabele przestawne. Grafika menedżerska i prezentacyjna, tworzenie, edycja i formatowanie slajdów. Użycie układów slajdów i szablonów w prezentacji, wprowadzenie do slajdów obiektów tekstowych, graficznych, wykresów. Użycie efektów animacji obiektów i efektów przejść pomiędzy slajdami. Usługi w sieciach informatycznych, wyszukiwanie informacji w sieci WWW, korzystanie z baz danych ekonomicznych. Wyszukiwanie informacji w systemach informacji prawnej. Europejska informacja prawna w Internecie.</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<ul style="list-style-type: none"> • ustalenie oceny zaliczeniowej z ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru • weryfikacja umiejętności w zakresie wykorzystania nowoczesnego sprzętu i oprogramowania komputerowego w analizie informacji wspierających podejmowanie decyzji • umiejętność projektowania i redagowania podstawowych aktów normatywnych • stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy 				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Ćwiczenia, instruktaż, prelekcja, prezentacja, pokaz, kierowanie samodzielną pracą, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, film edukacyjny, analiza programów z zakresu technologii informacyjnej, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta				NST

1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych w I i II semestrze (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, projekt,)</i>	30
3) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe, i projektowe.</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa	
1) Wojciech Wiewiórowski, Grzegorz Wierczyński „Informatyka prawnicza” Zakamycze 2006 2) Janusz Gołaszewski „Informatyka w zarysie” Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko – Mazurskiego Olsztyn 2002 3) Edward Krawczyński, Zbigniew Talaga, Maria Wilk „Technologia informacyjna” – PWN 2012	
Literatura uzupełniająca	
1) Zeszyt naukowy nr 576 Uniwersytet Szczeciński „Informatyka ekonomiczna” Szczecin 2009 2) Katarzyna Ciach „Informatyka w teorii i praktyce” cz.1 Łódź 2000	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAM. –przestępczość gospodarcza

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	przestępczość gospodarcza
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.26.
Moduł	dr Waldemar Żuchowski
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne

Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	III i IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 2x15 h
Forma zaliczenia	Zaliczenie ustne
Kierownik przedmiotu	Dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	mgr Krzysztof Bodziński
Kontakt – e-mail	bodzinski@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Wiedza na poziomie szkoły średniej w zakresie obrotu gospodarczego i obowiązujących podatków..
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> 1) Przekazanie studentom syntetycznej i uporządkowanej wiedzy o przestępczości gospodarczej w Polsce, jej etiologii i rozmiarach; 2) Źródła wiedzy o przestępczości gospodarczej w Polsce, korelacje zachodzące z innymi zjawiskami społecznymi (migracje, bezrobocie, zmiany struktury własnościowej) ; 3) Nabycie przez studentów umiejętności analiz dostępnych danych statystycznych pod kątem określenia stanu zagrożenia przestępstwami gospodarczymi oraz ich zmienności na osi czasu. 4) Uświadomienie studentom wpływu przestępczości gospodarczej na stan gospodarki narodowej oraz wpływy do budżetu (podatki Vat, pit, akcyza)

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma wiedzę o etiologii przestępczości gospodarczej, rozumie funkcjonowanie rynku gospodarczego oraz zna relacje zachodzące między uczestnikami rynku .	Adm.I.W.02	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Student zna źródła danych o przestępczości gospodarczej, zna jej wielkość na podstawie danych statystycznych oraz szacunkowe wielkości strat dla budżetu państwa.	Adm.I.W.04	P6U_W	P6S_WG

Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student posiada umiejętność formułowania sądów o wielkości i przyczynach przestępczości gospodarczej oraz wykazuje chęć pogłębiania własnej wiedzy w tym zakresie.	Adm.I.U.09	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Student potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze oraz relacje między nimi .	Adm.I.U.11	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę i konieczność nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze wiedzy o rynku, zagrożeniach w jego funkcjonowaniu i źródłach zagrożeń dla dochodów budżetu państwa.	Adm.I.K.01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Jest gotów do korzystania z opinii w obszarach funkcjonowania gospodarki w trosce o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników.	Adm.I.K.05	P6U_K	P7S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie przestępczości gospodarczej, jej etiologia, zmienność na osi czasu, szara strefa; 2. Statystyka policyjna, prokuratorska, sądowa i służby więziennej, dane Ministerstwa Finansów i Urzędu Statystycznego jako podstawowe źródła wiedzy o rozmiarach przestępczości gospodarczej w Polsce. 3. Podatki pośrednie i bezpośrednie jako elementy systemu fiskalnego narażone na przestępczość gospodarczą. 4. Skutki przestępczości gospodarczej dla budżetu państwa ze szczególnym uwzględnieniem podatku Vat; 5. Mechanizmy działań przestępczych takich jak wyłudzenia podatku Vat, karuzela finansowa, piramidy finansowe, podrabianie towarów oraz znaków towarowych, korzystanie z nielegalnego oprogramowania oraz łamanie praw autorskich. 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie ćwiczeń, omawiania problemów, sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p>				

EP.U.1 dyskusja nad przygotowaną prezentacją multimedialną oraz egzaminu ustnego;	
EP.U.2 na podstawie przygotowanej prezentacji, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;	
EP.K.1, 2 na podstawie ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu,	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykłady konwersatoryjne z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, analiza zestawień statystycznych, dyskusja nad wynikami badań społecznych, praca z materiałem edukacyjnym oraz doniesieniami medialnymi	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	
2) <i>Udział w ćwiczeniach</i>	30
3) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna studenta</i>	10
<i>- czytanie i analiza aktów prawnych i literatury</i>	10
<i>- analiza danych statystycznych policji, prokuratury, sądów, służby więziennej, Ministerstwa Finansów, Urzędu Statystycznego</i>	20
<i>- powtarzanie materiału,</i>	10
<i>- opracowanie prezentacji multimedialnej wybranego rodzaju przestępstwa gospodarczego ,</i>	20
<i>- opracowanie zagadnień i przygotowanie do egzaminu</i>	10
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa (źródłowa)
<ol style="list-style-type: none"> 1. B. Hołyst, Kryminologia, Warszawa 2009 2. J. Błachut, A. Gaberle, K. Krajewski, Kryminologia 3. O. Górniok Przemoc gospodarcza i jej zwalczanie, Warszawa 1994, 4. https://isws.ms.gov.pl/pl/baza-statystyczna/opracowania.../download,2487,0.html 5. https://pk.gov.pl/dzialalnosc/sprawozdania-i-statystyki/ 6. www.statystyka.policja.pl/ 7. https://www.sw.gov.pl/dzial/statystyka;

8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny .
9. Kodeks karny skarbowy
10. <https://stat.gov.pl/statystyka-regionalna/>

Literatura uzupełniająca

1. <https://www.pwc.pl/pl/publikacje/2018/badanie-przestepczosci-gospodarczej-2018-raport-pwc.html>;
2. <http://www.hubsapa.pl/pl/analizy/zwalczanie-przestepstw-gospodarczych/>
3. <https://www.bankier.pl/wiadomosc/Sprawcy-przestepstw-gospodarczych-skazani-na-pozarcie-4064235.html>
4. https://piu.org.pl/wp-content/uploads/2018/11/PIU_analiza_przestepstw-2017.pdf
5. https://www.zus.pl/documents/10182/1905703/Ubezpieczenia+spo%C5%82eczne+nr+2_2018_Kuku%C5%82a.pdf/31a7e1df-681f-2451-4d2e-2e62db136924
6. 2018_Kuku%C5%82a.pdf/31a7e1df-681f-2451-4d2e-2e62db136924

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAM. –przestępczość kryminalna

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	przestępczość kryminalna
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.25.
Moduł	Specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	III i IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 2x15 h
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	Dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	mgr Krzysztof Bodziński

Kontakt – e-mail	bodzinski@wp.pl
-------------------------	-----------------

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające	
Elementy wiedzy prawa karnego oraz zjawisk społecznych naruszających porządek prawny.	
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu	
<p>5) Przekazanie studentom syntetycznej i uporządkowanej wiedzy o przestępczości kryminalnej w Polsce, jej etiologii i rozmiarach;</p> <p>6) Źródławiedzy przestępczości w Polsce, korelacje zachodzące z innymi zjawiskami społecznymi (migracje, bezrobocie) ;</p> <p>7) Nabycie przez studentów umiejętności analiz dostępnych danych statystycznych pod kątem określenia stanu zagrożenia przestępstwami kryminalnymi oraz ich zmienności na osi czasu.</p>	

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Student ma wiedzę w zakresie terminologii stosowanej w zbiorach danych statystycznych gromadzonych przez uprawnione podmioty .	Adm.I.W.02	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Student zna źródła z których może czerpać dane niezbędne do analiz.	Adm.I.W.02	P6U_W	P6S_WG
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.U.1	Student umie wskazać przyczyny przestępczości kryminalnej oraz powiązania jej wielkości z innymi zjawiskami społecznymi.	Adm.I.U.11	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Student umie wykorzystać dostępne zestawienia statystyczne i w sposób analityczny zinterpretować zjawisko przestępczości kryminalnej.	Adm.I.U.12	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Jest skłonny i gotów do zasięgania opinii ekspertów, sięgania do opracowań analitycznych w przypadku trudności z samodzielnym interpretowaniem problemu.	Adm.I.K.05	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych poprzez udział w zespołach, grupach problemowych wspierających działania władz podczas debat o przestępczości kryminalnej.	Adm.I.K.05	P6U_K	P7S_KO
Treści kształcenia				
<p>6. Pojęcie przestępczości kryminalnej, jej etiologia, zmienność na osi czasu, ciemna liczba przestępstw; 7. Statystyka policyjna, prokuratorska, sądowa i służby więziennej jako podstawowe źródła wiedzy o rozmiarach przestępczości kryminalnej w Polsce. 8. Wyniki badań społecznych jako jedno z alternatywnych źródeł wiedzy o przestępczości kryminalnej.. 9. Skutki przestępczości kryminalnej dla społeczeństwa;;</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie ćwiczeń, omawiania problemów, sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi podczas zajęć (dyskusji) oraz egzaminu ustnego;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowanej prezentacji, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;</p> <p>EP.K.1, 2 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu,</p>				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Wykłady konwersatoryjne z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, analiza zestawień statystycznych, dyskusja nad wynikami badań społecznych, praca z materiałem edukacyjnym				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta				NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>				
2) <i>Udział w ćwiczeniach</i>				30
5) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>				30

6) Praca własna studenta	10
- czytanie i analiza aktów prawnych i literatury	20
- analiza danych statystycznych policji, prokuratury, sądów, służby więziennej	
- powtarzanie materiału,	10
- opracowanie prezentacji multimedialnej wybranej kategorii przestępstwa ,	10
- opracowanie zagadnień i przygotowanie do egzaminu	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa (źródłowa)	
1. B.Hołyst, Kryminologia, PWN, Warszawa 1999	
12. https://isws.ms.gov.pl/pl/baza-statystyczna/opracowania.../download,2487,0.html	
13. https://pk.gov.pl/dzialalnosc/sprawozdania-i-statystyki/	
14. www.statystyka.policja.pl/	
15. https://www.sw.gov.pl/dzial/statystyka;	
16. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.	
Literatura uzupełniająca	
7. https://dknuwnazwa.wordpress.com/zjawisko-przestepczosci-kryminalnej-lidia-jakubowska/;	
8. cejsh.icm.edu.pl/.../Mordwa_Struktura_i_typologia_przestrzenna_przestepczosci_w_Polsce	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAM. – Środki przymusu bezpośredniego

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Środki przymusu bezpośredniego
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.28.
Moduł	Specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne

Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	V i VI
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 2x15 h
Forma zaliczenia	zaliczenie
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	mgr Krzysztof Bodziński
Kontakt – e-mail	bodzinski@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Wiedza o podmiotach dysponujących środkami przymusu bezpośredniego
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>8) Zapoznanie studentów z podstawami prawnymi używania środków przymusu bezpośredniego oraz katalogiem podmiotów uprawnionych do ich stosowania;</p> <p>9) Zapoznanie studentów z katalogiem środków przymusu bezpośredniego dopuszczonymi do stosowania przez ustawę oraz warunkami ich użycia ;</p> <p>10) Uświadczenie studentom wyjątkowości broni palnej jako środka przymusu bezpośredniego oraz przypadków jej użycia.</p> <p>11) Przygotowanie studentów do prawidłowego udokumentowania użycia środka przymusu bezpośredniego.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student zna Ustawę o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej , wie również jakie podmioty na jej mocy posiadają uprawnienie do ich stosowania.	Adm.I.W.02	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Student ma wiedzę jakie środki przymusu bezpośredniego przewiduje Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej oraz jakie warunki muszą zostać spełnione aby	Adm.I.W.02	P6U_W	P6S_WG

	użycie środków przymusu bezpośredniego było zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.			
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi wskazać podstawę prawną stosowania określonego środka przymusu bezpośredniego oraz warunki jakie muszą zostać spełnione aby jego użycie było zgodne z obowiązującym porządkiem prawnym.	Adm.I.U.07	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Student potrafi przygotować dokumentację po użyciu środka przymusu bezpośredniego.	Adm.I.U.04	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Jest przygotowany od strony teoretycznej do stosowania środków przymusu bezpośredniego i rozumie etyczne aspekty ich stosowania.	Adm.I.K.03	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Jest gotów do korzystania z opinii, precedensów, wyroków w zakresie związanym ze stosowaniem środków przymusu bezpośredniego w aspekcie bezpieczeństwa własnego i otoczenia.	Adm.I.K.05	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<p>10. Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej jako podstawowy akt prawny regulujący ich używanie przez uprawnione podmioty;</p> <p>11. Przypadki używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p> <p>12. Zasady używania lub wykorzystywania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p> <p>13. Postępowanie przed użyciem lub wykorzystaniem środków przymusu bezpośredniego i broni palnej i po ich użyciu lub wykorzystaniu;</p> <p>14. Dokumentowanie użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej.</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się następująco:</p>				

<p>EP.W. 1, 2, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie ćwiczeń, omawiania problemów, analizy przypadku, sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi podczas zajęć (dyskusji) oraz egzaminu ustnego;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowanej notatki z użycia środka przymusu bezpośredniego;</p> <p>EP.K.1, 2 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu,</p>	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Prezentacje z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, film i materiały, dyskusja, praca z materiałem edukacyjnym, analiza przypadku.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	-
2) <i>Udział w ćwiczeniach</i>	30
7) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
8) <i>Praca własna studenta</i>	35
- <i>zapoznanie się z literaturą przedmiotu</i>	25
- <i>kwerenda stron internetowych prezentujących precedensy z użycia środków przymusu bezpośredniego;</i>	25
- <i>opracowanie prezentacji multimedialnej wybranego przypadku użycia środka przymusu bezpośredniego;</i>	25
- <i>przygotowanie notatki dokumentującej użycie środka przymusu bezpośredniego</i>	10
- <i>opracowanie zagadnień i przygotowanie do egzaminu</i>	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa (źródłowa)	
1. U S TAWA z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz. U. 2013 poz. 628;	

2. Środki przymusu bezpośredniego stanowiące indywidualne wyposażenie policjanta pionu prewencji materiały dydaktyczne Szkoły Policji w Katowicach dostępne na stronie internetowej;
3. ms.gov.pl/pl/dzialalnosc/zaklady-poprawcze-schroniska.../download,1888,6.html

Literatura uzupełniająca

- [.https://www.gov.pl/.../petycja-ws-przepisow-w-zakresie-uzycia-srodkow-przymusu-be...](https://www.gov.pl/.../petycja-ws-przepisow-w-zakresie-uzycia-srodkow-przymusu-be...)
- <https://obywatelerp.org/policja-uzyla-nieuzasadnionych-srodkow-przymusu-bezposre...>
- <https://repozytorium.amu.edu.pl/.../Rozprawa%20doktorska%20A.%20Kubanek%20-%20...>

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAM. – Taktyka i środki interwencji

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Taktyka i środki interwencji
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.29.
Moduł	Specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	V i VI
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 2x15 h
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	
Prowadzący zajęcia	mgr Krzysztof Bodziński
Kontakt – e-mail	bodzinski@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Znajomość podmiotów uprawnionych do przeprowadzania interwencji
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
12) Przekazanie studentom zestawu pojęć terminologicznych w zakresie interwencji, taktyki ich przeprowadzania, oraz środków stosowanych przez uprawnione podmioty ; 13) Przekazanie wiedzy o podstawach prawnych i praktycznych zasadach przeprowadzania interwencji; 14) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie doboru odpowiedniej taktyki do sytuacji wymagającej interwencji i własnego wyszkolenia .

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma aparat terminologiczny pozwalający na swobodne prowadzenie dyskusji w obszarze taktyki interwencji..	Adm.I.W.01	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Student zna zasady jakimi należy się kierować przy doborze taktyki i środka do określonej interwencji.	Adm.I.W.03	P6U_W	P6S_WG
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi wskazać te czynniki które decydują o wyborze taktyki w określonej sytuacji wymagającej interwencji.	Adm.I.U.01	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Student potrafi myśleć i działać w sposób analityczny w określonej sytuacji interwencyjnej.	Adm.I.U.08	P6U_U	P6S_UW
EP.U.3	Ma umiejętność rozwiązywania problemów etycznych w związku z podejmowanymi interwencjami.	Adm.I.U.16	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji w obszarze taktyki interwencji.	Adm.I.K.01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Rozumie i akceptuje zasady etyki związane z szeroko pojętym obszarem interwencji.	Adm.I.K.03	P6U_K	P6S_KO
Treści kształcenia				
<p>15. Pojęcie taktyki, techniki, środków w kontekście działań o charakterze interwencyjnym. Podstawa prawna podejmowanych działań;</p> <p>16. Ogólna i specjalna sprawność fizyczna jako jedna z przesłanek stosowania właściwej taktyki w sytuacji interwencyjnej.</p> <p>17. Zależności między przyjętą taktyką a środkami pozostającymi w dyspozycji podmiotu podejmującego interwencję..</p> <p>18. Dylematy etyczno-moralne w sytuacjach związanych z interwencjami;</p> <p>19. Precedensy związane z rozstrzygnięciami podejmowanymi przez organy sprawujące nadzór nad prawidłowością przeprowadzanych interwencji.</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia dobywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie ćwiczeń, omawiania problemów, sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi w trakcie zajęć, dyskusja nad prezentacją multimedialną przygotowaną przez studenta oraz egzaminu ustnego;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowania się do zajęć, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;</p> <p>EP.K.1, 2 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu,</p>				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Wykłady konwersatoryjne z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, film i materiały ilustrujące interwencje podejmowane przez uprawnione podmioty, studium przypadku (atak na Prezydenta Adamowicza), dyskusja,				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta				NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>				

2) <i>Udział w ćwiczeniach</i>	30
9) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
10) <i>Praca własna studenta</i>	25
- <i>czytanie i analiza aktów prawnych i literatury,</i>	15
- <i>poszukiwanie materiałów źródłowych w internecie</i>	20
- <i>poszukiwanie rozstrzygnięć organów nadzorujących przeprowadzanie interwencji</i>	20
- <i>powtarzanie materiału,</i>	20
- <i>opracowanie prezentacji multimedialnej,</i>	10
- <i>opracowanie zagadnień i przygotowanie do egzaminu</i>	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa (źródłowa)	
1) <i>Ustawa o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej Dz. U. 2013 poz.628;</i>	
2) <i>Poradnik dla słuchacza kursu specjalistycznego z zakresu taktyki i technik interwencji Szkoła Policji Katowice 2018;</i>	
3) <i>Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r o Policji Dz.U. z 2017 r. poz.2067.;</i>	
Literatura uzupełniająca	
1. www.piotrwickowski.com/pliki/skrypt_ochrona.pdf	
2. isp.policja.pl/download/12/2039/TaktykazatrzymywaniebezposobwpomCzII.pdf	
3. tarnow.zp.gov.pl/wp-content/plugins/download-attachments/.../download.php?id...	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – LEKTORAT JĘZYKA NIEMIECKIEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Lektorat języka niemieckiego
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.30a.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	niemiecki/ polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	I i II
Całkowita liczba punktów ECTS	4 (I i II sem. – 2 oraz III i IV – 2)
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia: I semestr 15h, II semestr 15h
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kierownik przedmiotu	dr W. Wachowski
Prowadzący zajęcia	mgr Agata Drązkowska-Wysocka
Kontakt – e-mail	a.draskowska@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

Brak

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

- 15) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie poprawnego stosowania struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa.
- 16) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Zdobywa merytoryczną wiedzę w zakresie praktycznej nauki j. niemieckiego, przyswaja podstawowe zasady poprawnego posługiwania się tym językiem, opanowuje materiał leksykalny, poprawnie dobiera i stosuje formy gramatyczne.	Adm_I_W09	P6U_W	P6S_WK (3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi pracować nad własnym rozwojem z wykorzystaniem językowych oraz informatycznych źródeł (w języku rodzimym i obcym) oraz sposobów uczenia się, zwłaszcza w odniesieniu do wybranej sfery działalności praktycznej	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.2.	Potrafi komunikować się werbalnie w mowie i piśmie w sposób przejrzysty, spójny i zrozumiały, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych	Adm_I_U17	P6U_U(6)	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Ustawicznie doskonalili własne kompetencje komunikacyjne w językach obcych nowożytnych. Potrafi hierarchizować własne cele, optymalizować własną działalność pedagogiczną, doskonaląc kompetencje komunikacyjne	Adm_I_K06	P6U_K(3)	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				

Semestr I:

* przedstawianie się, formy powitań i pożegnań; odmiana czasowników regularnych i nieregularnych w czasie teraźniejszym Präsens; liczebniki; szyk wyrazów w zdaniu pojedynczym i zdaniu pytającym

* słownictwo: członkowie rodziny, hobby, zainteresowania, zawody, cechy charakteru, wygląd zewnętrzny, ubrania, pomieszczenia, meble, sprzęty, miejsce zamieszkania, przedmioty i przybory szkolne;

* czasowniki modalne w czasie teraźniejszym Präsens; przeczenie *kein* i *nicht*;

* podawanie czasu zegarowego; opis dnia powszedniego; czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone

Semestr II:

* nazwy produktów spożywczych, posiłków, składanie zamówienia w restauracji/ kawiarni; dialogi „w sklepie”; rzeczowniki złożone

* informowanie o swoim samopoczuciu; słownictwo związane z częściami ciała oraz dolegliwościami/ chorobami; przeprowadzanie wywiadu „u lekarza”; czynności związane ze zdrowym stylem życia; tryb rozkazujący

* wypełnianie kwestionariusza osobowego, czytanie dat, liczebniki porządkowe; przyimki łączące się z celownikiem i biernikiem

* opis pogody; cele podróży; miejsca spędzania urlopu; środki transportu; dialogi „w biurze podróży”; pytanie o drogę i wskazywanie jej

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

I i II semestr zaliczenie, na które składają się: obecność na ćwiczeniach, testy kontrolne, prace domowe, wypowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

materiały dydaktyczne, płyty CD, film edukacyjny, prezentacje multimedialne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, ćwiczenia praktyczne, konwersacje tematyczne, praca w grupach/ parach, dialogi	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne)</i>	30
11) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe, czytanie literatury, przygotowanie do testów kontrolnych, wdrażanie poznanej teorii w praktyce poprzez rozwiązywanie ćwiczeń)</i>	70
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
<p>Materiały udostępniane studentom przez nauczyciela prowadzącego zajęcia:</p> <p>1) S. Mróz-Dwornikowska, K. Szachowska, Welttour 1, wyd. Nowa Era</p> <p>2) S. Bęza, Nowe repetytorium z gramatyki j. niemieckiego, Wydawnictwo Szkolne PWN</p>
Literatura uzupełniająca
<p>1) P. Gębał, M. Ganczar, S. Kołsut, Repetytorium leksykalne, wyd. Lektorklett</p> <p>2) B. Ćwikowska, B. Jaroszewicz, Repetytorium gramatyczne, wyd. Lektorklett</p> <p>3) L. Chrapek, S. Kołsut, J. Kotnowska, Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami, wyd. Lektorklett</p>

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - LEKTORAT JĘZYKA NIEMIECKIEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Lektorat języka niemieckiego
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.30b.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	niemiecki/ polski
Typ przedmiotu	podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	III i IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia: III semestr 15h, IV semestr 15h
Forma zaliczenia	Zaliczeni/egzamin
Kierownik przedmiotu	dr W. Wachowski
Prowadzący zajęcia	mgr Agata Drązkowska-Wysocka
Kontakt – e-mail	a.draskowska@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
17) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie poprawnego stosowania struktur leksykalno-gramatycznych oraz słownictwa. 18) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie czterech sprawności językowych: mówienia, pisania, słuchania i czytania.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Zdobywa merytoryczną wiedzę w zakresie praktycznej nauki j. niemieckiego, przyswaja podstawowe zasady poprawnego posługiwania się tym językiem, opanowuje materiał leksykalny, poprawnie dobiera i stosuje formy gramatyczne.	Adm_I_W09	P6U_W	P6S_WK (3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi pracować nad własnym rozwojem z wykorzystaniem językowych oraz informatycznych źródeł (w języku rodzimym i obcym) oraz sposobów uczenia się, zwłaszcza w odniesieniu do wybranej sfery działalności praktycznej	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.2.	Potrafi komunikować się werbalnie w mowie i piśmie w sposób przejrzysty, spójny i zrozumiały, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych	Adm_I_U17	P6U_U (6)	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Potrafi hierarchizować własne cele, optymalizować własną działalność pedagogiczną, doskonalić kompetencje komunikacyjne	Adm_I_K06	P6U_K(3)	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				

Semestr III:

* formy spędzania wolnego czasu; opis miejsca zamieszkania i pokoju; zaimki dzierżawcze; pisanie ogłoszenia, prowadzenie rozmowy telefonicznej,

* wyrażanie swojego zdania nt. mundurków szkolnych, szkoty; problemy szkolne; spójniki i ich różny szyk w zdaniu,

* opis dzieciństwa i młodości, wyrażanie zdania nt. roli rodziny w życiu człowieka, opis życia seniorów, uroczystości ślubnej i weselnej; czas przeszły Präteritum, czasowniki modalne w Präteritum.

Semestr IV:

*praca dorywcza i wakacyjna; rozmowa kwalifikacyjna; dialogi „w urzędzie/ u pracodawcy”; zasady zatrudniania uczniów w Niemczech i Polsce; opis swojego dnia w pracy; czas przeszły Perfekt,

* słownictwo związane z dyscyplinami sportowymi, sprzętem sportowym; odczytywanie danych statystycznych; opis imprez sportowych; stopniowanie przymiotnika i przysłówka,

* cele podróży, środki komunikacji, formy wypoczynku; wady i zalety wakacji „dom za dom”; czas przyszły Futur I.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

III semestr zaliczenie, na które składają się: obecność na ćwiczeniach, testy kontrolne, prace domowe, wypowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć

IV semestr: obecność na ćwiczeniach, testy kontrolne, prace domowe, wypowiedzi ustne, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć + egzamin pisemny

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

materiały dydaktyczne, płyty CD, film edukacyjny, prezentacje multimedialne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, ćwiczenia praktyczne, konwersacje tematyczne, praca w grupach/ parach, dialogi

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)

Obciążenie studenta (h)

Formy nakładu pracy studenta

NST

1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne)</i>	30
12) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe, czytanie literatury, przygotowanie do testów kontrolnych i egzaminu, wdrażanie poznanej teorii w praktyce poprzez rozwiązywanie ćwiczeń)</i>	70
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
<p>Materiały udostępniane studentom przez nauczyciela prowadzącego zajęcia:</p> <p>1) S. Mróz-Dwornikowska, U. Górecka, Welttour 2, wyd. Nowa Era</p> <p>2) S. Bęza, Nowe repetytorium z gramatyki j. niemieckiego, Wydawnictwo Szkolne PWN</p>
Literatura uzupełniająca
<p>1) P. Gębał, M. Ganczar, S. Kołsut, Repetytorium leksykalne, wyd. Lektorklett</p> <p>2) B. Ćwikowska, B. Jaroszewicz, Repetytorium gramatyczne, wyd. Lektorklett</p> <p>3) L. Chrapek, S. Kołsut, J. Kotnowska, Wielka gramatyka niemiecka z ćwiczeniami, wyd. Lektorklett</p>

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – PRAWO PRACY I PRAWO URZĘDNICZE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Prawo pracy i prawo urzędnicze
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.16
Moduł	kierunkowy

Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	IV
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 15
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Dr Łukasz Domański
Prowadzący zajęcia	Dr Łukasz Domański
Kontakt – e-mail	ldomanski@domanskikancelaria.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
<p>Nauka o administracji</p> <p>Nauka o państwie i prawie</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p> <p>Ustrój samorządu terytorialnego</p>
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> 1) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat zakresu zasad rządzących procesem zatrudniania, szkolenia kadr zarówno w jednostkach administracji publicznej jak i w podmiotach innych. 2) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie poprawności nawiązywania, rozwiązywania stosunku pracy, obowiązków i uprawnień stron stosunku pracy, ponoszenia odpowiedzialności urzędnika za naruszenia stosunku pracy. 3) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie prawidłowego dokumentowania przebiegu stosunku pracy, odpowiedzialności ponoszonej przez strony stosunku pracy, oraz w zakresie szczególnego umiejscowienia urzędnika administracji publicznej w relacjach z prawa pracy.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrz organizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.3	Ma wiedzę o zasadach i stosowaniu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.4	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Posiada umiejętność zarządzania obiegiem dokumentów administracyjnych w podmiotach publicznych i niepublicznych.	Adm_I_U03	P6U_U	P6S_UW (2)
EP.U.3.	Posiada umiejętność podejmowania decyzji w warunkach ryzyka w krótkim i długim okresie oraz w zespołach pracowniczych na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych.	Adm_I_U05	P6U_U	P6S_UW (2) P6S_UO
EP.U.4.	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)

EP.U.5	Potrafi pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych	Adm_I_U15	P6U_U	P6S_UO P6S_UK P6S_UU
EP.U.6	Ma umiejętność rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań	Adm_I_U16	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.3	Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
EP.K.4	Korzysta z opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej troski o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicje obowiązujące w stosunku pracy (w tym stosunku pracy z urzędnikiem) 2. Nawiązywanie, rozwiązywanie stosunku pracy – formy i metody 3. Essentialia negotii umowy o pracę 4. Zwierzchność i podwładność w stosunku pracy 5. Umowy cywilnoprawne w relacjach pracodawca – pracownik 6. Uprawnienia i obowiązki stron stosunku pracy 7. Elementy szczególnej ochrony pracownika 8. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych w administracji publicznej 9. Podstawowe zasady ponoszenia odpowiedzialności przez pracownika za popełnione błędy 10. Szczególne zasady ponoszenia odpowiedzialności urzędnika za zawinione błędy w wykonywaniu zadań 11. Sposoby dokumentacji przebiegu zatrudnienia pracownika 12. Obowiązek doksztalcania się urzędnika 				

- 13. Sądowa ochrona stosunku pracy
- 14. Podmioty uprawnione do reprezentowania spraw pracowniczych
- 15. Organy kontroli prawidłowości realizacji stosunku pracy
- 16. Kodeks etyki urzędnika

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania dotyczące zasad rządzących sposobem nawiązywania, rozwiązywania i realizacji stosunku pracy, z zakresu szczególnej odpowiedzialności urzędników, metody dokumentowania przebiegu stosunku pracy, prawnosądowej ochrony stosunku pracy. Obserwacja, wykonanie i prezentacja projektu.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, pokaz slajdów, analiza przykładowych przypadków dotyczących wyroków sądów powszechnych w zakresie prawidłowości nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy, analiza wyroków sądów powszechnych w ramach których urzędnik poniósł szczególną odpowiedzialność za podjęte decyzje, praca w grupach, moderowana dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, dyskusja nad zadanym tematem, rozstrzyganie problematyki przypadku, warsztaty, zajęcia terenowe, projekt, słowotwórstwo)</i>	15
3) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu)</i>	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa

- 1) Unterchutz Joanna, *Prawo pracy. Zarys instytucji* – Gdynia 2011, Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni - <https://wsaib.pl/images/files/E-Publikacje/PP.pdf>
- 2) Florek Ludwik, *Prawo pracy*, C.H.BECK, Warszawa 2017,
- 3) Stelina Jakub, *Prawo urzędnicze*, C.H. BECK, Warszawa 2017

Literatura uzupełniająca

- 1) Liszcz Teresa, *Prawo pracy*, Wolter Kluwer Polska, Warszawa 2016

SYLABUS PRZEDMIOTU –HISTORIA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Historia bezpieczeństwa wewnętrznego
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.21.
Moduł	specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady –15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr Grzegorz Goryński
Prowadzący zajęcia	dr Grzegorz Goryński

Kontakt – e-mail	grzeggor@wp.pl
-------------------------	----------------

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające	
Brak	
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu	
<p>19) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy historycznej dot. kształtowania się zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego realizowanego przez administrację państwową i samorządową w różnych okresach ewolucji ustroju państwa oraz powstawania w Polsce instytucji odpowiedzialnych za kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego w XX w.;</p> <p>20) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności poszukiwania potrzebnych materiałów źródłowych do nauki/studiów przedmiotów opartych na wiedzy historycznej;</p> <p>21) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.</p>	

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat historii funkcjonowania systemu administracji w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna ich relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.3	Zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu metodologii badań	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.U.1	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.2.	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane, identyfikować błędy	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze administracji	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> Bezpieczeństwo wewnętrzne – geneza, istota, rozwój; zmiana przedmiotu bezpieczeństwa i jego funkcji wraz z ewolucją ustrojową i polityczną państwa, różne poglądy filozofów i uczonych na rolę państwa w zakresie bezpieczeństwa, ponadczasowa funkcja ochronna państwa; Pojęcie i znaczenie słowa „Policja”; wyodrębnienie się administracji i powstawanie policji – formacji służącej do ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego; Polskie formacje graniczne XX wieku; ich geneza powstania, zadania, organizacja, funkcjonowanie; od Straży Granicznej do Straży Granicznej II RP – poszukiwanie formacji na miarę czasu; Straż Graniczna II RP (1928 – 1939); Korpus Ochrony Pogranicza (1928 – 1939); Wojska Ochrony Pogranicza (1945 – 1991); Straż Graniczna III RP (1991 -); Podstawowe instytucje bezpieczeństwa i porządku publicznego. Od II do III RP; Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego w II RP (MSW, wojewoda, starosta, policja państwowa); Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego w okresie powojennym i PRL (Resort/Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego i jego departamenty, MSW i KdsBP, MSW od 1956 r., MO i SB). 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, 3, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie wykładów, omawiania problemów, łączenia treści wykładu z innymi przedmiotami (np. prawa, administracji); sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi podczas zajęć (dyskusji) oraz egzaminu ustnego;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowania się do zajęć, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;</p>				

EP.K.1 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu, uzyskanych wcześniej ocen z egzaminów i zaliczeń.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykład problemowy z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, analiza treści zadań wskazanych formacji granicznych, dyskusja, praca z przekazanymi przez wykładowcę materiałami źródłowymi	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
13) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
14) <i>Praca własna studenta</i>	
- <i>czytanie zalecanej- uzupełniającej literatury, udział w konsultacjach</i>	25
- <i>przygotowanie do zajęć,</i>	10
- <i>powtarzanie materiału,</i>	10
- <i>przygotowanie do egzaminu – opracowanie i opanowanie przekazanych zagadnień</i>	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
4) P. Majer, <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne w rozwoju dziejowym</i> , wyd. Wyd. Prawa i administracji UW-M, Olsztyn 2016;
5) A. Misiuk, <i>Historia bezpieczeństwa wewnętrznego w Polsce. Zarys dziejów instytucji i służb w latach 1764 – 1990</i> , Difin, Warszawa 2015;
6) <i>Polskie formacje graniczne 1918 – 1939. Wybór źródeł</i> , Wstęp, wybór i opracowanie B. Polak, M. Jabłonowski, Koszalin 1999, t. 1 i 2;
Literatura uzupełniająca
3) G. Grześkowiak, <i>Rys historyczny policji województwa śląskiego 1922 – 1939</i> , Bib. Historyczna, www.osrp.policja.katowice.pl ;
4) G. Perz, <i>Wybrane zagadnienia historii policji</i> , „Materiały dydaktyczne” nr 99 CSzP, Legionowo 2013;
5) G. Goryński, <i>Powstanie, organizacja i funkcjonowanie Straży Granicznej w latach 1928– 1939</i> , „Słupskie Studia Historyczne” Akademia Pomorska, Słupsk 2012, nr 18; (możliwość pobrania ze strony internetowej AP, zakładka NAUKA–CZASOPIŚMA UCZELNI - „Scripta Historyka”).
6) G. Goryński, <i>Wojska Ochrony Pogranicza w latach 1945 – 1965. Próba oceny</i> , „Biuletyn Centralnego Ośrodka Szkolenia Straży Granicznej” Koszalin 2011, nr 1(56), i nr 2(57), (możliwość pobrania ze strony internetowej https://www.cos.strazgraniczna.pl/cos/o-nas/osrodek/publikacje/archiwum-biuletynu-osrodka),
7) A. Ochał, <i>Na litewskiej rubieży. Brygada KOP „Grodno” (1929 – 1939)</i> , wyd. IPN, Warszawa 2018.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – KOMUNIKACJA SPOŁECZNA

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	KOMUNIKACJA SPOŁECZNA
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.38.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia, 15 godz.
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kierownik przedmiotu	dr Grzegorz Goryński (grzeggor@wp.pl)
Prowadzący zajęcia	dr Grzegorz Goryński

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

1. Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej o istocie i podstawach komunikacji społecznej,
2. Rozwijanie społecznych kompetencji komunikacyjnych w odniesieniu do wymogów współczesnego świata,
3. Wskazanie możliwości zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej w kształtowaniu stosunków międzyludzkich,

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EPW.1	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk społecznych i pokrewnych oraz ich miejscu w relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG (2)
EPW.2	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje społeczne i gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
EPW.3	Ma wiedzę w zakresie naukowych teorii właściwych dla tej dyscypliny naukowej oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu komunikacji społecznej	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WK (4)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla nauk społecznych,	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.2	Potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi,	Adm_I_U14	P6U_U	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze),	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK

Treści kształcenia	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy komunikacji społecznej. Pojęcie komunikacji, transakcji, interakcji – rodzaje. Cechy komunikacji, cel, poziomy komunikowania w społeczeństwie, 2. Sposoby i formy porozumiewania się ludzi – komunikowanie interpersonalne bezpośrednie, medialne, pośrednie (masowe), werbalne i niewerbalne. Grupy sygnałów w komunikacji niewerbalnej, funkcje komunikacji niewerbalnej. Różnice pomiędzy komunikatem werbalnym a niewerbalnym; 3. Kształtowanie umiejętności mówienia i słuchania jako skutecznej formy porozumiewania się w różnych sytuacjach i dziedzinach życia społecznego, 4. Wystąpienia publiczne studentów, kształtowanie umiejętności mówienia i słuchania jako skutecznej formy porozumiewania się w różnych sytuacjach i dziedzinach życia społecznego, 5. Kształtowanie poczucia własnego miejsca w społeczeństwie, stymulowanie rozwoju osobistego, komunikowanie informacji o sobie, korzyści i opory przed odsłanianiem, optymalne poziomy otwarcia. Kontrola mowy ciała, język ciała zależności przestrzenne. Emocje w komunikacji. 	
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia	
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<p>Zaliczenie z oceną, ocena aktywności– wystąpień indywidualnych i zespołowych studentów, przygotowanie i przedstawienie indywidualnych ról – ocena efektywnej komunikacji werbalnej i niewerbalnej;</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, 3, na podstawie wiedzy merytorycznej, jaką student dysponuje w trakcie ćwiczeń i zaliczenia, podczas omawiania poszczególnych przypadków przygotowanych przez innych studentów, ukazywania problemów, łączenia treści przedmiotu z innymi wykładami (np. prawa, administracji), sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi w trakcie zajęć – indywidualnego prezentowania treści oraz dyskusji;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowania się do zajęć, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania wybranych zagadnień;</p> <p>EP.K.1 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć, uzyskanych u innych wykładowców wcześniej ocen z egzaminów zaliczeń.</p>	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
<p>Analiza treści materiałów dydaktycznych, dyskusja – analiza przypadków, praca w grupach dot. przygotowania wystąpień tematycznych (drama), ocena przygotowanych przez inne zespoły scenek,</p>	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział obowiązkowy w ćwiczeniach</i>	15
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	

Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)	15
15) Praca własna studenta	30
a) samodzielne czytanie wybranej pozycji z literatury obowiązkowej,	30
b) przygotowanie do ćwiczeń – zespołowe przygotowanie scenek,	10
c) powtarzanie materiału	15
d) przygotowanie do zaliczenia	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa	
1. Z. Nęcki, <i>Komunikacja międzyludzka</i> , Kraków 2000;	
2. S. P. Morreale, B. H. Spitzberg, J. K. Barge, <i>Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności</i> , przekład P. Izdebski, A. Jaworska, D. Kobylińska, Warszawa 2011;	
3. <i>Psychologia akademicka. Podręcznik</i> , red. nauk. J. Strelau, D. Doliński, Gdańsk 2010, t. 1.	
Literatura uzupełniająca	
1. I. Karaszko, <i>Nowa komunikacja społeczna wyzwaniem odpowiedzialnego biznesu</i> , Warszawa 2010;	
2. E. Griffin, <i>Podstawy komunikacji społecznej</i> , Gdańsk, 2003 r.,	
3. T. Warner, <i>Umiejętności w komunikowaniu się</i> , Wrocław 1999,	
4. B. Dobek-Ostrowska, <i>Podstawy komunikowania społecznego</i> , Wrocław 2004.	

SYLABUS PRZEDMIOTU –NAUKA O BEZPIECZEŃSTWIE WEWNĘTRZNYM

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Nauka o bezpieczeństwie wewnętrznym
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.22.
Moduł	Specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne

Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady –15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr Grzegorz Goryński
Prowadzący zajęcia	dr Grzegorz Goryński
Kontakt – e-mail	grzeggor@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>22) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy dot. kształtowania się zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego realizowanego przez administrację państwową i samorządową w Polsce, w tym prawno – organizacyjne funkcjonowanie podstawowych instytucji odpowiedzialnych za kształtowanie bezpieczeństwa i porządku publicznego;</p> <p>23) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności poszukiwania potrzebnych materiałów źródłowych do nauki/ studiów przedmiotów opartych na wiedzy historycznej i współczesnej;</p> <p>24) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie BW.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania systemu administracji w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna ich relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)

EP.W.2	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk humanistycznych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.3	Zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu metodologii badań BW	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja – BW	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.2.	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane, identyfikować błędy i diagnozować zachodzące procesy	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze administracji bezpieczeństwa wewnętrznego	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego; Podmiotowy i przedmiotowy zakres badań bezpieczeństwa wewnętrznego, Rodzaje bezpieczeństwa; 2. BW elementem systemu bezpieczeństwa państwa, Zarys systemu bezpieczeństwa państwa, Cechy BW jako dyscypliny naukowej; 3. BW a inne dyscypliny naukowe; Rozwój badań nad BW; 4. Rodzaje i formy zagrożenia BW; Zagrożenia B. publicznego, powszechnego i ustrojowego; Terroryzm i cyberterroryzm; 5. Instytucjonalny wymiar BW; Aspekty prawno – organizacyjne instytucji odpowiedzialnych za BW, organy władzy i administracji rządowej i samorządowej; 6. Stany nadzwyczajne a BW. 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia dobywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, 3, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie wykładów, omawiania problemów, łączenia treści wykładu z innymi przedmiotami (np. prawa, administracji); sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1 podczas wypowiedzi podczas zajęć (dyskusji) oraz egzaminu ustnego;</p> <p>EP.U.2 na podstawie przygotowania się do zajęć, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;</p> <p>EP.K.1 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu, uzyskanych wcześniej ocen z egzaminów i zaliczeń.</p>	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
<p>Wykład problemowy z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego, analiza treści zadań wskazanych formacji, dyskusja, praca z przekazanymi przez wykładowcę materiałami źródłowymi (aktami prawnymi)</p>	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
<i>16) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>17) Praca własna studenta</i> <i>- czytanie zalecanej- uzupełniającej literatury, Udział w konsultacjach</i> <i>- przygotowanie do zajęć,</i> <i>- powtarzanie materiału,</i> <i>- przygotowanie do egzaminu – opracowanie i opanowanie przekazanych zagadnień</i>	25
	10
	10
	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
7) Z. Ściborek, B. Wiśniewski, R. Kuc, A. Dawidczyk, <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne. Podręcznik akademicki</i> , Toruń 2017;

8) W. Fehler, *Bezpieczeństwo wewnętrzne współczesnej Polski. Aspekty teoretyczne i praktyczne*, Warszawa 2012;

9) 3. J. Gierszewski, *Bezpieczeństwo wewnętrzne. Zarys systemu*, Warszawa 2013;

Literatura uzupełniająca

8) W. Kitler, *Bezpieczeństwo narodowe RP. Podstawowe kategorie. Uwarunkowania. System*, Warszawa 2011;

9) A. Misiuk, *Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego. Zagadnienia prawnó – ustrojowe*, Warszawa 2011;

10) M. Stefański, *Prewencyjno – porządkowe działania Policji w systemie bezpieczeństwa publicznego*, Słupsk 2012;

11) L. Chojnowski, *Bezpieczeństwo. Zarys teorii*, Słupsk 2015;

12) W. Pokruszyński, *Współczesne bezpieczeństwo narodowe* (podręcznik akademicki), Józefów 2009;

13) W. Pokruszyński, *Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka* (Podręcznik akademicki), Józefów 2012;

14) W. Pokruszyński, *Bezpieczeństwo. Teoria i praktyka* (Podręcznik akademicki), Kraków, 2017, wyd. 2;

15) W. Pokruszyński, *Teoretyczne aspekty bezpieczeństwa*, Józefów 2010.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.6
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady, 15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr Grzegorz Goryński (grzeggor@wp.pl)

Prowadzący zajęcia	dr Grzegorz Goryński
---------------------------	----------------------

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>25) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej o istocie zarządzania, koncepcjach i metodach zarządzania, zakresie budowy struktur organizacyjnych, procesów podejmowania decyzji, kierowania ludźmi, uwarunkowań kształtujących sposoby działania organizacji i najnowszych tendencji w zarządzaniu.</p> <p>26) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu rozwiązywania problemów organizacyjnych oraz pracy zespołowej.</p> <p>27) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie podejmowania decyzji i kierowania zasobami ludzkimi w organizacji.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Zna metody i narzędzia właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi,	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk,	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG (2)
EP.W.3	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych,	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Posiada umiejętność podejmowania decyzji w warunkach ryzyka w krótkim i długim okresie oraz w zespołach pracowniczych na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych,	Adm_I_U05	P6U_U	P6S_UW (2) P6S_UO

EP.U.2	Potrafi pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych,	Adm_I_U15	P6U_U	P6S_UO P6S_UK P6S_UU
EP.U.3	Potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi,	Adm_I_U14	P6U_U	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze),	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<p>6. Przedmiot, metoda i rozwój wiedzy o naukowej organizacji i zarządzaniu. Rozwój organizacji jako funkcja rozwoju otoczenia. Nurty i szkoły OiZ. Systematyka OiZ, jako nauki. Pojęcie organizacji. Podstawowe prawa organizacji;</p> <p>7. Organizacja w ujęciu rzeczowym i podmiotowym. Organizacja jako system. Modele organizacji i ich składowe. Hierarchia i więzi organizacyjne. Struktury organizacyjne liniowo-sztabowe i zdecentralizowane. Pobudzanie, motywowanie, koordynowanie, kontrola.</p> <p>8. Zarządzanie jako forma kierowania. Zarządzanie, rządzenie, administrowanie. Zasady naukowego zarządzania. Systemy kierowania. Źródła władzy kierowniczej. Pojęcie autorytetu. Style kierowania.</p> <p>9. Podejmowanie decyzji w zarządzaniu. Rodzaje decyzji. Techniki podejmowania decyzji. Techniki negocjacyjne. Kryteria wyboru i etapy podejmowania decyzji. Przesłanki racjonalności podejmowania decyzji. Zarządzanie ryzykiem. Przedstawienie sytuacji decyzyjnej. Postawienie zadań.</p> <p>10. Zmiany w organizacjach. Istota, przyczyny i rodzaje zmian. Cykl realizacji zmiany w ujęciu modelowym. Planowanie i realizacja zmian. Bariery innowacyjności i ich przewyżnianie.</p> <p>11. Zarządzanie strategiczne. Filozofia zarządzania strategicznego. Uwarunkowania zarządzania strategicznego. Etapy zarządzania strategicznego – proces implementacji strategii. Wybrane strategie (SWOT, PEST ...).</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Egzamin ustny polega na wyborze w jego trakcie zagadnienia z ogólnej listy zagadnień, które wcześniej studenci otrzymali do opracowania, opanowania tych treści oraz poprawnej odpowiedzi na nie.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia dobywa się następująco:</p> <p>EP.W. 1, 2, 3, na podstawie wiedzy merytorycznej jaką dysponuje student w trakcie egzaminu, podczas dyskusji w trakcie wykładów, omawiania problemów, łączenia treści wykładu z innymi przedmiotami (np. prawa, administracji); sposobów komunikacji i poprawności wypowiedzi;</p> <p>EP.U.1, EP.U.2 podczas wypowiedzi podczas zajęć (dyskusji) oraz egzaminu ustnego;</p>				

EP.U.3 na podstawie przygotowania się do zajęć, poszukiwania treści niezbędnych do opracowania zagadnień egzaminacyjnych, poszukiwania i analizy źródeł;	
EP.K.1 na podstawie: ogólnej dyskusji, przygotowania się do zajęć i egzaminu, przygotowywania prezentacji.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykład połączony z prezentacją multimedialną, dyskusja - analiza przypadków, praca z materiałami edukacyjnymi, przygotowanie prezentacji.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	-
<i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
18) <i>Praca własna studenta</i>	20
e) <i>samodzielne czytanie literatury,</i>	20
f) <i>przygotowanie do zajęć</i>	15
g) <i>opracowanie prezentacji multimedialnej,</i>	30
h) <i>powtarzanie materiału – przygotowanie do egzaminu</i>	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R. W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i>, Warszawa 2004; 2. S. P. Robbins, D. A. DeCenzo, <i>Podstawy zarządzania</i>, Warszawa 2002; 3. Stoner J.A.F., Freeman W.R., Gilbert D. R. JR, <i>Kierowanie</i>, Warszawa 2011; 4. A. Chrisidu-Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat, <i>Nauka organizacji i zarządzania</i>, Wrocław 2005; 5. <i>Zarządzanie. Teoria i Praktyka.</i> (red.) A. Koźmiński, W. Piotrowski, Warszawa 2002;
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Nowe zarządzanie publiczne w polskim samorządzie terytorialnym</i>, red. A. Zalewski, Warszawa 2007; 6. Tyrąła P., <i>Kierowanie, organizowanie, zarządzanie. Zarys prakseologii</i>, Toruń 2001; 7. A. Masłow, <i>Motywacja i osobowość</i>, Warszawa 2006, PWN.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Filozofia ogólna

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Filozofia ogólna
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.36.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	I
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykład – 30 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr hab. Krzysztof Kalka
Prowadzący zajęcia	dr hab. Krzysztof Kalka
Kontakt – e-mail	krzysztofalka@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

Wiedza: Student posiada ogólną wiedzę z zakresu WOS i historii – na poziomie szkoły średniej

Umiejętności: Student posiada umiejętność analizowania i wnioskowania na podstawie tekstów pisanych i wypowiedzi innych.

Kompetencje społeczne: Student potrafi współpracować w grupie i komunikować się w procesie dyskusji.

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kształtowanie wśród studentów świadomości istnienia różnych perspektyw światopoglądowych i wpływu założeń filozoficznych na proces wychowania i kształcenia. 2. Wyposażenie studenta w umiejętność refleksyjnego analizowania wybranych modeli edukacyjnych. 3. Kształtowanie postawy dialogicznej – rozwijanie umiejętności prowadzenia dyskusji.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Zna i rozumie elementarną terminologię używaną w pedagogice, adekwatnie do studiowanej specjalności oraz sposoby jej zastosowania w filozofii.	Adm_W01	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę o miejscu pedagogiki i filozofii w systemie nauk społecznych i humanistycznych, oraz o ich metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi z zakresu nauk humanistycznych i społecznych.	Adm_W02	P6U_W	P6S_WG
EP.W.3	Ma podstawową wiedzę na temat edukacji, wychowania i uczenia się, oraz o kontekstach tych procesów.	Adm_W03	P6U_W	P6S_WG
EP.W.4	Zna i rozumie naturalistyczne koncepcje rozwoju człowieka	Adm_W05	P6U_W	P6S_WG
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Na podstawie własnych obserwacji potrafi diagnozować i analizować różne przejawy zachowań (problemy	Adm_U02	P6U_U	P6S_UW

	edukacyjne) w praktyce szkolnej w odniesieniu do teorii filozoficznych.			
EP.U.2.	Wykorzystuje myśl filozoficzną do organizacji działań wspierających rozwój oraz procesy uczenia się wychowanków	Adm_U17	P6U_U	P6S_UW
EP.U.3.	Potrafi funkcjonować indywidualnie i w grupie społecznej, dba o jakość komunikacji w trakcie dyskusji i wykonywanych zadań, prezentuje postawę podmiotowego traktowania człowieka w różnych strukturach społecznych.	Adm_U24	P6U_U	P6S_UW

Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk i stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny	Adm_K05	P6U_K	P6S_KO

Treści kształcenia

Filozofia (ontologia, epistemologia, aksjologia, logika,) i jej wpływ na różne modele wychowania i kształcenia).

Filozofia starożytna: dialog sokratejski, akademia platońska (idealizm obiektywny), liceum Arystotelesa (realizm umiarkowany). Podział grup projektowych, ustalenie harmonogramu działania oraz prezentacji produktów finalnych, dyskusja w grupach projektowych na temat filozofii starożytnej w odniesieniu do współczesności.

Epistemologia jako metodologia poznania naukowego (empiryzm, racjonalizm, irracjonalizm). Dyskusja w grupach projektowych na temat epistemologii - irracjonalizm współczesnego wychowania i kształcenia

Nowożytne wizje wychowania i kształcenia: I. Kant, J.J. Rousseau. Dyskusja w grupach projektowych.

Filozofia nowoczesna (modernistyczna) i współczesna (pragmatyzm, psychoanaliza, filozofia analityczna, egzystencjalizm, personalizm, strukturalizm, postmodernizm). Dyskusja w grupach projektowych. Prezentacja produktów finalnych.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Informacje wstępne:

Zaliczenie wykładów: poprawne udzielenie odpowiedzi na dwa pytania sprawdzające, otwarte, zamieszczone do każdego wykładu.

Projekt – studenci (trzyosobowe zespoły) przygotowują pracę projektową na wybrany temat dotyczący filozoficznych aspektów wychowania i kształcenia. Warunkiem zaliczenia będzie poprawność merytoryczna pracy oraz ewidentny wkład pracy każdego uczestnika zespołu projektowego.

Formy sprawdzania:

- Uczestnictwo w zajęciach projektowych (dopuszczalna jedna nieobecność)
- Aktywne uczestnictwo (zaangażowanie) w zajęciach projektowych
- Zadania wykonane indywidualnie (odpowiedź na 2 pytania z każdego wykładu)
- Prezentacja multimedialna grupowa przygotowanego projektu na wybrany przez Zespół temat.

WIEDZA (student)

1. Potrafi wymienić oraz zdefiniować terminy używane w pedagogice (głównie z zakresu edukacji, wychowania i uczenia się)
2. Potrafi odnieść pojęcia pedagogiczne do obszaru filozofii,
3. Stosuje w pracy projektowej wiedzę o systemie nauk społecznych i humanistycznych
4. Potrafi wymienić, opisać i zastosować w praktyce projektowej naturalistyczne koncepcje rozwoju człowieka
5. Wymienia i charakteryzuje koncepcje wychowania i edukacji, ich źródła i uwarunkowania z perspektywy filozofii
6. Potrafi wyodrębnić zespół norm i wartości dotyczących przejawów życia społecznego w przestrzeni szkolnej

UMIEJĘTNOŚCI (student)

1. Potrafi właściwie zaprojektować oraz szczegółowo opisać i wykorzystać w praktyce projektowej własną ścieżkę kariery
2. Potrafi wyodrębnić problemy edukacyjne, oraz analizować różne przejawy zachowań w obszarze filozofii i zaprezentować je w pracy projektowej.

3. W pracy projektowej wykorzystuje różne podejścia filozoficzne w organizacji działań wspierających rozwój oraz procesy uczenia się wychowanków.
4. Potrafi podczas przygotowywania projektu oraz podczas prezentacji produktu finalnego dostrzec mechanizmy funkcjonowania jednostek i grup społecznych (stosuje je w praktyce); zdaje sobie sprawę z podmiotowej roli człowieka w różnych strukturach społecznych.

KOMPETENCJE SPOŁECZNE (student)

1. Przygotowując projekt zawsze postępuje w sposób odpowiedzialny i etyczny

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną.

Projekt z wykorzystaniem dyskusji, pracy w grupach, burzy mózgów, analizy tekstów źródłowych

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)	30
2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)	
19) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego	30
4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...)	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa

1. Gerald L. Gutek, Filozofia dla pedagogów, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2007.
2. Markiewicz Barbara (red.), Filozofia dla szkoły średniej. Wybór tekstów, Wyd. Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1987
3. Zaorski-Sikora Łukasz, Wprowadzenie do filozofii, Wyd. WSHE w Łodzi, Łódź 2005
4. Kalka K. Zarys historii filozofii, Elbląg 2008

5. Stępień A., Wstęp do filozofii Lublin 2010

Literatura uzupełniająca

1. Szołtysek, Adolf E., Filozofia myślenia : ontologiczne, językowe i metodologiczne determinanty myślenia. Kraków : Oficyna Wydawnicza „Impuls”, 2011.
2. Szołtysek, Adolf E., Filozofia wychowania moralnego. Kraków : Oficyna Wydawnicza „Impuls”, 2009.
3. Anzenbacher A., Wprowadzenie do filozofii, Kraków 1992.
4. Krąpiec M. A., Kamiński S., Zdybicka Z. J., Maryniarczyk A., Jaroszyński P., Wprowadzenie do filozofii, Lublin 2003
5. Tatarkiewicz W., Historia filozofii, t. 1-3, Warszawa 2002
6. Gogacz M., Wprowadzenie do etyki chronienia osób, Warszawa 2005,
7. Andrzejuk A., Filozofia moralna Warszawa 2002

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Historia Administracji

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Historia Administracji
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.1
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski

Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	I
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 30 h
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr hab. Piotr Semków
Prowadzący zajęcia	dr hab. Piotr Semków
Kontakt – e-mail	Gato4@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>28) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej z zakresu historii administracji.</p> <p>29) Nabycie przez studentów wiedzy na temat rozwoju administracji na przestrzeni dziejów, ze szczególnym uwzględnieniem administracji XVII-XX w.</p> <p>30) Nabycie umiejętności opisanie organów administracyjnych oraz ustrojów państwowych do XX w.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla historii administracji	Adm_I_W01 Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu metodologię z zakresu historii administracji	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

EP.W.3	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu rozwój administracji na przestrzeni dziejów	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.4	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię z zakresu historii administracji	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać teorie z zakresu historii administracji	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Student potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać rozwój administracji na przestrzeni dziejów	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.3.	Student potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać praktyczne znaczenie historycznych instytucji administracji	Adm_I_U13	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
EP.K.2	Demonstrowania postawy promującej transparentną administrację.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
1. Administracja starożytna (zagadnienia ogólne)				

2. Administracja średniowieczna (państwo protofeudalne, jednolita monarchia feudalna, monarchia feudalna rozdrobniona, monarchia stanowa, wielkie imperia średniowiecza)
3. Administracja wczesnonowożytna (monarchie absolutyzmu renesansowego, klasycznego i oświeconego, Rzeczypospolita Obojga Narodów, republiki)
4. Administracja późnonowożytna do XIX/XX w. (Europa i USA)
5. Administracja późnonowożytna na ziemiach polskich (1795-1918)
6. Administracja Polski współczesnej (1918-1989).

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Weryfikacja poprzez egzamin ustny, wcześniej obserwacja, aktywność

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykład interaktywny, dyskusja, metoda problemowa,

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	30
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	-
20) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa

- 10) T. Maciejewski, Historia administracji i myśli administracyjnej: czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.), Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2013,

11) T. Maciejewski, Historia Administracji, Warszawa 2002,

Literatura uzupełniająca

16) T. Maciejewski, Historia powszechna ustroju i prawa, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2015,

17) J. Malec, D. Malec, Historia administracji i myśli administracyjnej, Kraków 2003,

18) T. Maciejewski: Historia polskiej myśli administracyjnej do 1918 r. ,Warszawa 2008

19) Jos Raadschelders, Handbook of Administrative History, New Jersey 2012 (dostępna on-line na gogle books),

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – Seminarium dyplomowe

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Seminarium dyplomowe
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.40b
Moduł	ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	V i VI
Całkowita liczba punktów ECTS	10
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Konwersatorium - 30

Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	dr hab. Piotr Semków
Prowadzący zajęcia	dr hab. Piotr Semków
Kontakt – e-mail	Gato4@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>31) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i metodycznej oraz umiejętności do przygotowania pracy dyplomowej</p> <p>32) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie przyjętego tematu badań</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma wiedzę w zakresie dyscypliny naukowej związanej z podjętym obszarem badań.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student zna pojęcia i mechanizmy zachodzące w obszarze objętym tematem pracy.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student zna teorie naukowe właściwe dla obszaru pracy dyplomowej.	Adm-I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
EP.W.4	Student zna zasady zarządzania własnością intelektualną wykorzystywaną przy pisaniu pracy.	Adm_I_W08	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi interpretować normy prawa w zakresie niezbędnym do napisania pracy.	Adm_I_W01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student umie analizować problemy i dobierać odpowiednie instrumenty prawne w zakresie objętym obszarem badawczym.	Adm_U_08	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.3.	Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w obrębie tematu pracy.	Adm_I_U10	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.4.	Student umie posługiwać się technikami informatycznymi w celu uzyskania danych w wybranym obszarze badawczym.	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student odpowiedzialnie korzysta z utworów autorskich przy pisaniu pracy dyplomowej.	Adm_I_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
EP.K.2	Student korzysta z różnych opinii dotyczących jego pracy badawczej w celu wychwycenia ewentualnych błędów.	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR

Treści kształcenia
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminarium dyplomowe w szkole wyższej 2. Ogólna problematyka przygotowywania prac dyplomowych 3. Zagadnienia edytorskie i układ pracy dyplomowej. 4. Precyzowanie obszaru zainteresowań dyplomantów. 5. Sposoby zbierania materiałów źródłowych. 6. Dyskusja nad powstałymi problemami.

<p>7. Temat i plan pracy dyplomowej</p> <p>8. Opracowywanie materiałów</p> <p>9. Pisanie zasadniczej części pracy dyplomowej</p> <p>Konsultacje indywidualne.</p>	
<p>Sposoby weryfikacji efektów kształcenia</p> <p>w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</p>	
<p>Zaliczenie polega na:</p> <p>Semestr zimowy – posiadanie wiedzy odnośnie budowy i koncepcji pracy dyplomowej, sprecyzowaniu obszaru badawczego, sprecyzowaniu tematu pracy i poprawnym napisaniu pierwszego rozdziału pracy dyplomowej.</p> <p>Semestr letni – ukończenie pracy dyplomowej.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia następuje przez zadawanie pytań związanych z obszarem badawczym, wciąganie studenta w dyskusję, aktywizowanie w zakresie formułowania sądów i opinii.</p>	
<p>Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe</p>	
<p>Ćwiczenia konwersatoryjne, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi</p>	
<p>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</p>	<p>Obciążenie studenta (h)</p>
<p>Formy nakładu pracy studenta</p>	<p>NST</p>
<p><i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i></p>	<p>0</p>
<p><i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i></p>	<p>30</p>
<p><i>21) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i></p>	<p>30</p>
<p><i>4) Praca własna (np. samodzielne czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)</i></p>	<p>220</p>
<p>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):</p>	<p>250</p>

Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	10
--	-----------

Literatura obowiązkowa
12) A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, Warszawa 2001. 13) Materiały pomocnicze na stronie http://www.pomeraniachojnice.edu.pl/ .
Literatura uzupełniająca
20) Jak pisać prace dyplomowe?. (wskazówki praktyczne), Krystyna Kwaśniewska, Bydgoszcz 2010.

**SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – WARSZTATY BEZPIECZEŃSTWA :
Techniki Samoobrony**

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	WARSZTATY BEZPIECZEŃSTWA: Techniki Samoobrony
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.34
Moduł	ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	III i IV
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 30

Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	Mgr Marek Pawęda
Kontakt – e-mail	mark5@onet.com.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>Przekazanie studentom wiedzy i umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajomości i umiejętności stosowania technik samoobrony - znajomości punktów wrażliwych na ciele człowieka, sposobów ich identyfikowania i wykorzystania dla technik samoobrony - określonego zasobu wiadomości i umiejętności metodycznych, technicznych i taktycznych niezbędnych do realizacji procesu nauczania samoobrony.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
EP.W.2	Zna zasady ochrony stron w postępowaniu administracyjnym.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WG (4)

Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prognozować i modelować procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów administracja	Adm_I_U13	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
EP.U.2	Potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społecznymi	Adm_I_U14	P6U_U	P6S_UK
EP.U.3	Potrafi pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych	Adm_I_U15	P6U_U	P6S_UO P6S_UK P6S_UU
EP.U.3	Ma umiejętność rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań	Adm_I_U16	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.1	Korzysta z opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej troski o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie samoobrony i ogólny podział chwytów obronnych 2. Środki treningowe wykorzystywane w zajęciach samoobrony 3. Zasady taktyczne w samoobronie i psychologia walki i obrony 4. Bezpieczeństwo zajęć opartych o samoobronę 5. Nauczanie obrony przed chwytami, objęciami i duszeniami, uderzeniami i kopnięciami, atakami z użyciem niebezpiecznego narzędzia. 6. Rozwiązywanie konfliktów, metody unikania walki. Aspekty prawne samoobrony 				

7. Definicja obrony koniecznej	
8. Punkty witalne – wrażliwe miejsca na ciele człowieka	
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Zaliczenie na podstawie wykazanej aktywności na zajęciach.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Ćwiczenia technik samoobrony, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, pokaz slajdów, moderowana dyskusja, praca z materiałami edukacyjnymi.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, dyskusja nad zadaniem, rozstrzygnięcie problematyki przypadku, warsztaty, zajęcia terenowe, projekt, słownictwo)</i>	30
4) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu, poszukiwanie tekstów niezrozumiałych dla obywatela, poszukiwanie różnych układów struktur organu pomocniczego, praca nad znajdowaniem wyróżników pomiędzy organem pomocniczym a podstawową jednostką budżetową gminy)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa
2) K. Raczkowski, Sztuki walki: w aspekcie historycznym, prawnym, psychologicznym Warszawa, 2008
3) J. Harasymowicz, Godziwa samoobrona, Łódź, 2007
4) Ambroży T., 2001. <i>Samoobrona – podręcznik metodyczny dla instruktorów rekreacji</i> , UKFiS – ZG TKKF, Warszawa.
Literatura uzupełniająca
4) Kondratowicz K., <i>Jiu-jitsu. Sztuka walki obronnej</i> , Czasopisma Wojskowe, Warszawa, 1991
5) Ambroży T., Kędra A., <i>Ju-jitsu duo-system. Wybrane zagadnienia treningu sportowego</i> , Podręcznik akademicki, Wyd. European Association for Security, Kraków, 2007.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Finanse publiczne i prawo finansowe

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Finanse publiczne i prawo finansowe
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.13
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	V
Całkowita liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 15
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	Dr Bogumiła Ropińska
Prowadzący zajęcia	Dr Bogumiła Ropińska

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>33) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i metodycznej oraz umiejętności interpretowania prawa finansowego na stanowisku pracy</p> <p>34) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania polityki budżetowej i finansowej państwa.</p> <p>35) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie prawa finansowego i finansów publicznych, stosowania się do zasad polityki budżetowej.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)

EP.W.3	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.4	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego	Adm_U_01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2	Potrafi interpretować stany faktyczne potrzebne do podejmowania decyzji administracyjnych, w tym decyzji dotyczących procesu zarządzania kryzysowego	Adm_U_02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3	Posiada umiejętności zarządzania obiegiem dokumentów administracyjnych w podmiotach publicznych i niepublicznych	Adm_U_03	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.4	Posiada umiejętność formułowania sądów w sprawach administracyjnych oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie	Adm_U_09	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji	Adm_K_01	P6U_K	P6S_KK

	zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji			
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres przedmiotowy finansów publicznych. 2. Finanse publiczne a finanse prywatne. 3. Polityka finansowa 4. Prawo finansowe 5. Instytucje prawa finansowego 6. Funkcje finansów publicznych 7. Podział środków publicznych 8. Budżet Państwa – zasady 9. Nadwyżka i deficyt finansów publicznych 10. Procedura tworzenia budżetu państwa, ustawa budżetowa, wykonywanie budżetu 11. Fundusze celowe 12. Kontrola finansów publicznych 13. Dyscyplina finansów publicznych 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Kończącym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin ustny polegający na odpowiedzi ustnej studenta na trzy losowe pytania, związane bezpośrednio z przedmiotem oraz podaną literaturą. Jest to forma egzaminu, w której student nie korzysta z materiałów dydaktycznych oraz jest ograniczony czasowo w wypowiedzi. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Stopniowa weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przebiega w trakcie kolejnych zajęć w trakcie rozmowy, bądź odpowiedzi studenta na zadane przez wykładowcę pytanie (np. weryfikacja efektów EP.W.1, EP.W.2, EP.W.3 EP.W.4). Bieżąca ocena pracy studenta oraz ocena umiejętności polega na aktywizowaniu go podczas zajęć i monitorowaniu jego aktywności poprzez obserwację jego indywidualnych wypowiedzi i bieżącą korektę błędów (np. weryfikacja efektów EP.W.4, EP.U.1, EP.U.2, EP.K.1). Kolejnym etapem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest dyskusja polegająca na analizie przypadków case study dobranych przez wykładowcę lub wskazanych przez studentów (np. weryfikacja efektów: EP.W.3, EP.U.3, EP.K.2). Wskazana jest możliwość samooceny studentów osiągnięcia przez nich zakładanych efektów kształcenia podczas zajęć kończących przedmiot.</p>				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Wykorzystanie rzutnika multimedialnego, analiza aktów prawnych z zakresu finansów publicznych i prawa finansowego, dyskusja.				

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	0
22) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
4) <i>Praca własna (np. samodzielne czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)</i>	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	55
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa
<ol style="list-style-type: none"> 1) Owsiak S., <i>Finanse publiczne. Teoria i praktyka</i>. PWN, 2013. 2) Majchrzycka-Guzowska A., <i>Finanse i prawo finansowe</i>, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis Warszawa 2011 3) Kosikowski C.: <i>Nowa ustawa o finansach publicznych. Komentarz</i> Warszawa 2010 Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis (wydanie I).
Literatura uzupełniająca
<ol style="list-style-type: none"> 21) Kosikowski C., Ruśkowski E.: <i>Finanse publiczne, praca zbiorowa</i>, Warszawa 2003; Dom Wydawniczy ABC. 22) <i>Prawo finansów publicznych</i>, pod red. Brzeziński B., Towarzystwo Naukowe Organizacji, Toruń 2010

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Makro – i mikroekonomia

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Makro – i mikroekonomia
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.5
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 15
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	Dr Bogumiła Ropińska
Prowadzący zajęcia	Dr Bogumiła Ropińska

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
36) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i metodycznej oraz umiejętności w zakresie rozpoznawania zjawisk ekonomicznych 37) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności dotyczących funkcjonowania rynku i definiowania zjawisk makroekonomicznych w gospodarce

38) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie wykorzystania i interpretacji praw ekonomicznych

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.4	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.U.1	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	Adm_I_U10	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.2	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.3	Potrafi prognozować i modelować procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów administracja	Adm_I_U13	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PBK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekonomia – podstawowe definicje. 2. Rynek – funkcje i kryteria podziału. 3. Popyt – funkcja, determinanty wielkości i elastyczność. 4. Podaż i czynniki ją określające. 5. Równowaga rynkowa. 6. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. 7. Teoria użyteczności. 8. Polityka budżetowa państwa 9. Polityka monetarna i kreacja pieniądza. 10. Polityka fiskalna 11. Cykl koniunkturalny 				

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Końcowym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin ustny polegający na odpowiedzi ustnej studenta na trzy losowe pytania, związane bezpośrednio z przedmiotem oraz podaną literaturą. Jest to forma egzaminu, w której student nie korzysta z materiałów dydaktycznych oraz jest ograniczony czasowo w wypowiedzi. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Stopniowa weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przebiega w trakcie kolejnych zajęć w trakcie rozmowy, bądź odpowiedzi studenta na zadane przez wykładowcę pytanie (np. weryfikacja efektów EP.W.1, EP.W.2, EP.W.3). Bieżąca ocena pracy studenta oraz ocena umiejętności polega na aktywizowaniu go podczas zajęć i monitorowaniu jego aktywności poprzez obserwację jego indywidualnych wypowiedzi i bieżącą korektę błędów (np. weryfikacja efektów EP.W.4, EP.U.1, EP.U.2, EP.K.1). Kolejnym etapem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest dyskusja polegająca na analizie przypadków case study dobranych przez wykładowcę lub wskazanych przez studentów (np. weryfikacja efektów: EP.W.3, EP.U.3, EP.K.1). Wskazana jest możliwość samooceny studentów osiągnięcia przez nich zakładanych efektów kształcenia podczas zajęć kończących przedmiot.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykład kursowy połączony z elementami konwersatoryjnymi, między innymi w postaci dyskusji nad przypadkami case study, w celu otwarcia studentów na twórcze i nieszablonowe myślenie. Wykorzystanie rzutnika multimedialnego do prezentacji zawierającej elementy materiału podstawowego, wzbogaconego o fragmenty tekstów źródłowych, rozwiązywanie testów.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	0
<i>23) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>4) Praca własna (np. samodzielne czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)</i>	85
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa

- 14) Milewski R., Kwiatkowski E., (red.), Podstawy Ekonomii, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- 15) Czarny E., Nojszewska E., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2000
- 16) Mankiw N. Gregory, Taylor P. Mark, Makroekonomia, PWE, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca

- 23) Winiarski B. (red), Polityka Gospodarcza, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006.
- 24) Kordalska A., Lechman E., Olczyk M., Podstawy makroekonomii w przykładach i zadaniach, CeDeWu, Warszawa 2017

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Zagospodarowanie przestrzenne

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Zagospodarowanie przestrzenne
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.18
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	VI
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia - 15
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Dr Bogumiła Ropińska
Prowadzący zajęcia	Dr Bogumiła Ropińska

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
39) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i metodycznej oraz umiejętności planowania przestrzeni 40) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii zagospodarowania przestrzennego

41) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie gospodarki przestrzennej

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.4	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.U.1	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	Adm_I_U10	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.2	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.3	Potrafi prognozować i modelować procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów administracja	Adm_I_U13	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
EP.U.4	Potrafi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji z jednostkami lub grupami społeczny	Adm_I_U14	P6U_U	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Opis przedmiotowego efektu kształcenia		W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przedmiot badań gospodarki przestrzennej 2. Przestrzenne wymiary gospodarki 3. Zjawiska i procesy dynamiczne w gospodarce przestrzennej 4. Relacje między człowiekiem a przestrzenią 5. Uwarunkowania organizacji przestrzeni 				

6. Społeczne funkcje architektury 7. Przegląd głównych teorii w gospodarce przestrzennej 8. Modelowanie gospodarki przestrzennej	
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych	
Zaliczenie ustne polegające na omówieniu wylosowanych zagadnień, wcześniej – obserwacja, aktywność podczas zajęć, wykonanie i prezentacja projektu.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	-
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, laboratorium, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	15
<i>24) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>4) Praca własna (np. samodzielne czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)</i>	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa
17) Domański R., Gospodarka przestrzenna. Podstawy teoretyczne, Wydawnictwo Naukowe PWN, warszawa 2006.
18) Karwińska A., Gospodarka przestrzenna. Uwarunkowania Społeczno-kulturowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.
19) Borsa M., Gospodarka i polityka przestrzenna, Wyższa Szkoła Społeczno–Ekonomiczna, Warszawa 2004.

Literatura uzupełniająca

- 25) Suchecki B. (red), Ekonometria przestrzenna, Metody i modele analizy danych przestrzennych. Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2010.
- 26) Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030, Ministerstwo rozwoju Regionalnego Warszawa 2012.

SYLABUS PRZEDMIOTU –NAUKA ADMINISTRACJI

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Nauka o administracji
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.2
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	II
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 30 h.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr hab. Piotr Semków
Prowadzący zajęcia	dr hab. Piotr Semków
Kontakt – e-mail	Gato4@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Historia administracji, wiedza o społeczeństwie (szkoła średnia) na poziomie rozszerzonym lub podstawowym
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
42) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej w zakresie rozwoju historycznego administracji 43) Nabycie przez studentów wiedzy związanej z procesami funkcjonowania administracji 44) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie dobrych praktyk administracyjnych

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrzorganizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.3	Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
EP.W.4	Zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu metodologii badań	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi interpretować stany faktyczne potrzebne do podejmowania decyzji administracyjnych, w tym decyzji dotyczących procesu zarządzania kryzysowego	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Posiada umiejętność podejmowania decyzji w warunkach ryzyka w krótkim i długim okresie oraz w zespołach pracowniczych na stanowiskach wykonawczych i kierowniczych.	Adm_I_U05	P6U_U	P6S_UW (2) P6S_UO
EP.U.3.	Posiada umiejętność formułowania sądów w sprawach administracyjnych oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.4.	Ma umiejętność rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań	Adm_I_U16	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				

1. Administracja, jako nauka
2. Polityka a administracja
3. Czynniki kształtujące administrację publiczną
4. Polskie doświadczenia administracyjne
5. Administracja publiczna i jej zadania
6. Administracja centralna i jej zadania
7. Administracja samorządowa i jej zadania
8. Pojęcie i cechy biurokracji
9. Pojęcie i zakres reform administracji
10. Reformy administracyjne w Polsce do 1998 r.
11. Cele i zakres reform administracyjnych w Polsce po 1998 r.
12. Administrowanie, jako proces zarządzania i kierowania
13. Dobór kadr na stanowiska w administracji
14. Patologie administracyjne
15. Dobre praktyki w administrowaniu

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Końcowym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin ustny polegający na odpowiedzi ustnej studenta na trzy losowe pytania, związane bezpośrednio z przedmiotem oraz podaną literaturą. Jest to forma egzaminu, w której student nie korzysta z materiałów dydaktycznych oraz jest ograniczony czasowo w wypowiedzi. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Stopniowa weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przebiega w trakcie kolejnych zajęć w trakcie rozmowy, bądź odpowiedzi studenta na zadane przez wykładowcę pytanie (np. weryfikacja efektu EP.W.1). Bieżąca ocena pracy studenta oraz ocena umiejętności polega na aktywizowaniu go podczas zajęć i monitorowaniu jego aktywności poprzez obserwację jego indywidualnych wypowiedzi i bieżącą korektę błędów (np. weryfikacja efektów EP.W.2, EP.U.3, EP.K.1). Kolejnym etapem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest dyskusja polegająca na analizie przypadków case study dobranych przez wykładowcę lub wskazanych przez studentów (np. weryfikacja efektów: EP.W.3, EP.U.4, EP.K.2). Wskazana jest możliwość samooceny studentów osiągnięcia przez nich zakładanych efektów kształcenia podczas zajęć kończących przedmiot.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykład kursowy połączony z elementami konwersatoryjnymi, między innymi w postaci dyskusji nad przypadkami case study, w celu otwarcia studentów na twórcze i nieszablonowe myślenie. Wykorzystanie rzutnika multimedialnego do prezentacji zawierającej elementy materiału podstawowego, wzbogaconego o fragmenty tekstów źródłowych. Prezentacja filmu lub innego materiału ilustracyjnego, związanych z treściami nauczania. Praca z tekstem źródłowym.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	30
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, polegające na przygotowaniu przypadków case study oraz analiza poszczególnych przypadków podczas zajęć), konsultacje z nauczycielem prowadzącym przedmiot</i>	-
<i>25) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
<i>4) Praca własna (przygotowanie do zajęć, studiowanie literatury, opracowanie projektu, udział w konsultacjach, przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa
20) Leoński Z., Nauka administracji, Warszawa 2002.
21) Knosala E., Zarys nauki administracji, Warszawa 2010.
Literatura uzupełniająca
27) Dąbrowski K., Nauka o administracji. Skrypt akademicki, Ryki 2012.
28) Izdebski H., Kulesza M., Administracja publiczna zagadnienia ogólne, Warszawa 1999.
29) Świątkiewicz J., Europejski kodeks dobrej administracji, Warszawa 2007.

SYLABUS PRZEDMIOTU KIERUNKOWEGO– NAUKA O PAŃSTWIE I PRAWIE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Nauka o państwie i prawie
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.3
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	I
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 30 h.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr hab. Piotr Semków
Prowadzący zajęcia	dr hab. Piotr Semków
Kontakt – e-mail	Gato4@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Wiedza o społeczeństwie (szkoła średnia) na poziomie rozszerzonym lub podstawowym
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
45) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej z zakresu tworzenia i rozwoju państwowości na przestrzeni dziejów 46) Nabycie przez studentów wiedzy teoretycznej z zakresu podstaw prawa 47) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat państwowotwórczego procesu dziejowego, w szczególności zaś systemu organów władzy państwowej zna relacje wewnątrzpaństwowe	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk politycznych i prawnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG (2)
EP.W.3	Ma podstawową wiedzę o człowieku, jako podmiocie tworzącym organizacje polityczne oraz efektach funkcjonowania prawa w państwie	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG (3)
EP.W.4	Zna teorie naukowe właściwe dla politologii i doktryn prawno-politycznych oraz zna kierunki ich rozwoju	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować teorie państwowotwórcze oraz identyfikować źródła prawa w Rzeczypospolitej	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Posiada umiejętność formułowania sądów w sprawach teorii o pochodzeniu państwa i źródłach prawa oraz chęć pogłębiania własnej wiedzy i uczenia się przez całe życie.	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW (3)

EP.U.3.	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.4.	Potrafi pełnić rolę przywódczą w zespole realizującym zadania zawodowe, jak również współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych	Adm_I_U15	P6U_U	P6S_UO P6S_UK P6S_UU
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze kierunku studiów administracja.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Korzysta odpowiedzialnie z utworów autorskich z zachowaniem przepisów prawa.	Adm_I_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie państwa i teorie o pochodzeniu państwa. 2. Państwo i jego funkcje. 3. Typologia państw. 4. System polityczny państwa. 5. Partia polityczna i system partyjny. 6. Relacje państwo-naród. 7. Państwa świeckie i państwa wyznaniowe. 8. Władza i jej charakterystyka. 				

9. System organów państwowych.
10. Organy samorządowe, ich rola i funkcje.
11. Demokratyczne państwo prawne.
12. Norma prawna a norma społeczna.
13. Sposoby pojmowania prawa.
14. Prawo prywatne i prawo publiczne.
15. Źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Końcowym etapem weryfikacji efektów kształcenia jest egzamin ustny polegający na odpowiedzi ustnej studenta na trzy losowe pytania, związane bezpośrednio z przedmiotem oraz podaną literaturą. Jest to forma egzaminu, w której student nie korzysta z materiałów dydaktycznych oraz jest ograniczony czasowo w wypowiedzi. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z danego przedmiotu. Stopniowa weryfikacja zakładanych efektów kształcenia przebiega w trakcie kolejnych zajęć w trakcie rozmowy, bądź odpowiedzi studenta na zadane przez wykładowcę pytanie (np. weryfikacja efektów EP.W.1, EP.W.2, EP.W.3). Bieżąca ocena pracy studenta oraz ocena umiejętności polega na aktywizowaniu go podczas zajęć i monitorowaniu jego aktywności poprzez obserwację jego indywidualnych wypowiedzi i bieżącą korektę błędów (np. weryfikacja efektów EP.W.4, EP.U.1, EP.U.2, EP.K.1). Kolejnym etapem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia jest dyskusja polegająca na analizie przypadków case study dobranych przez wykładowcę lub wskazanych przez studentów (np. weryfikacja efektów: EP.W.3, EP.U.3, EP.K.2). Wskazana jest możliwość samooceny studentów osiągnięcia przez nich zakładanych efektów kształcenia podczas zajęć kończących przedmiot.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykład kursowy połączony z elementami konwersatoryjnymi, między innymi w postaci dyskusji nad przypadkami case study, w celu otwarcia studentów na twórcze i nieszablonowe myślenie. Wykorzystanie rzutnika multimedialnego do prezentacji zawierającej elementy materiału podstawowego, wzbogaconego o fragmenty tekstów źródłowych. Prezentacja filmu lub innego materiału ilustracyjnego, związanych z treściami nauczania. Praca z tekstem źródłowym.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	30

2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, polegające na przygotowaniu przypadków case study oraz analiza poszczególnych przypadków podczas zajęć), konsultacje z nauczycielem prowadzącym przedmiot</i>	-
26) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (przygotowanie do zajęć, studiowanie literatury, opracowanie projektu, udział w konsultacjach, przygotowanie do egzaminu i udział w egzaminie)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa
22) Krukowski J., Wstęp do nauki o państwie i prawie, Lublin 2004. 23) Seidler G., Groszyk H., Pieniążek A., Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie, Lublin 2018.
Literatura uzupełniająca
30) Dubiel L, Kostrubiec J., Ławnikowicz G., Markwart Z., Elementy nauki o państwie i polityce, Warszawa 2011 31) Dubiel L., Historia doktryn politycznych i prawnych do schyłku XX w., 2009 32) Korybski A. (red.), Podstawy wiedzy o państwie i prawie, Bydgoszcz 2012 33) Konstytucja RP z 1997 r.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – LEGISLACJA ADMINISTRACYJNA

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Legislacja administracyjna

Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.15
Moduł	kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 15
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Mgr Kamil Tkaczyk
Prowadzący zajęcia	Mgr Kamil Tkaczyk
Kontakt – e-mail	carmello1@o2.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
<p>Nauka o administracji</p> <p>Nauka o państwie i prawie</p> <p>Konstytucyjny system organów państwowych</p>
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>6) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat zakresu zasad techniki prawodawczej oraz podstaw tworzenia przepisów i norm prawnych powszechnie obowiązujących jak i w ramach prawa miejscowego</p> <p>7) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie poprawności tworzenia prawa z zastosowaniem pobowiązujących w tym zakresie zasad, wymagań jak i procedur</p> <p>8) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie tworzenia prawa miejscowego przez organy uchwałodawcze, konkretyzację prawa w indywidualnych decyzjach i postanowieniach, jak również umiejętność wykrywania wewnętrznych sprzeczności w obowiązujących normach i przepisach prawa powszechnego.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrz organizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.3	Ma wiedzę o zasadach i stosowaniu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.4	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG (2)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Potrafi wykorzystywać systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze decyzji administracyjnych.	Adm_I_U07	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.3.	Potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów	Adm_I_U10	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.4.	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW (3)

Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.3	Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
<p>17. Podstawy i założenia techniki prawodawczej w Polsce i na Świecie</p> <p>18. Systematyka źródeł prawa powszechnego</p> <p>19. Systematyka źródeł prawa miejscowego</p> <p>20. Jednostki redakcyjne aktów normatywnych</p> <p>21. Inicjatywa ustawodawcza</p> <p>22. Inicjatywa uchwałodawcza</p> <p>23. Inicjatywa obywateli w tworzeniu prawa</p> <p>24. Uprawnienia organów stanowiących prawo</p> <p>25. Zakazy obowiązujące w technice prawodawczej</p> <p>26. Zasady stanowienia aktów normatywnych wykonawczych</p> <p>27. Prerogatywy Prezydenta RP w zakresie tworzenia prawa</p> <p>28. Vacatio legis</p> <p>29. Konsultacje społeczne w zakresie tworzenia prawa</p> <p>30. Zasady tworzenia uchwał przez organy jednostek samorządu terytorialnego</p> <p>31. Weryfikacja prawa powszechnego w zakresie jego zgodności z Konstytucją RP</p> <p>32. Nadzór wojewody nad stanowieniem prawa miejscowego</p> <p>33. Rola i zakres działania WSA i NSA w tworzeniu prawa miejscowego.</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				

Zaliczenie ustne polegające na udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania dotyczące zasad rządzących techniką tworzenia prawa powszechnego, udział poszczególnych organów lub grup społecznych w stanowieniu prawa, essentialia negotii aktów normatywnych, kontrola nad prawidłowością tworzenia prawa powszechnego jak i prawa miejscowego.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, pokaz slajdów, analiza przykładowych przypadków – błędy w stanowieniu prawa powszechnego jak i prawa miejscowego, rozstrzygnięcia zastępcze wojewody, omówienie i opracowanie wyroków WSA i NSA w zakresie ich udziału w stanowieniu prawa, omówienie praktycznych przykładów zaistnienia Trybunału Konstytucyjnego w procedurze tworzenia i stanowienia praw, praca w grupach, moderowana dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)	0
2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, dyskusja nad zadaniem, rozstrzygnięcie problematyki przypadku, warsztaty, zajęcia terenowe, projekt, słowotwórstwo)	15
4) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)	15
4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu)	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa

- 5) Błachut Michał, Gromski Włodzimierz, Kaczor Jacek, *Technika prawodawcza*, C.H. BECK, Warszawa 2008 (książka własna i udostępniona przez prowadzącego zajęcia)
- 6) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Materiały szkoleniowe nt "Podstawy legislacji dla nieprawników" - <https://dsc.kprm.gov.pl/sites/default/files/f34.pdf>
- 7) Rządowe Centrum Legislacji, *Zasady techniki prawodawczej*, Dobre praktyki legislacyjne, - <http://www1.rcl.gov.pl/?q=ztp>

8) Stępnik Kamil, *Zasady techniki prawodawczej w Polsce i Unii Europejskiej*, Wrocław 2016, Przegląd Prawa i Administracji CV Wrocław, Acta Universitatis Wratislaviensis No 3725 - file:///C:/Users/RETAIL~1/AppData/Local/Temp/PPIA105_St%C4%99pniak.pdf

Literatura uzupełniająca

5) *Zasady techniki prawodawczej* (obowiązujące w zakresie prac prawodawczych Rządu stosownie do zarządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 maja 1939, nr 55-63/4, Warszawa Prezydium Rady Ministrów - http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/78337/PAd_349801.pdf)

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – PRAWO BUDOWLANE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Prawo budowlane
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.17
Moduł	kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	VI
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia – 15
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Mgr Kamil Tkaczyk
Prowadzący zajęcia	Mgr Kamil Tkaczyk

Kontakt – e-mail	carmello1@o2.pl
-------------------------	--

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Prawo administracyjne Postępowanie administracyjne Prawo samorządu terytorialnego
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
9) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat zakresu zasad rządzących procesem wydawania zezwoleń, pozwoleń i przyjmowania zgłoszeń związanych z procesem budowlanym 10) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie poprawności weryfikacji dokumentów niezbędnych do prawidłowego wydawania pozwoleń, zezwoleń i przyjmowania zgłoszeń w procesie budowlanym. 11) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu wydawania decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji budowlanej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania publicznego i rynkowego systemu administracji, w szczególności zaś struktury systemu organów administracji publicznej oraz podmiotów administracji niepublicznej oraz zna relacje wewnątrz organizacyjne	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.2	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG (1)
EP.W.3	Ma wiedzę o zasadach i stosowaniu prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG (1)

EP.W.4	Zna zasady ochrony stron w postępowaniu administracyjnym.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WK (4)
EP.W.5	Zna podstawowe zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości	Adm_I_W08	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować normy prawa administracyjnego materialnego i procesowego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW (1)
EP.U.2.	Potrafi interpretować stany faktyczne potrzebne do podejmowania decyzji administracyjnych, w tym decyzji dotyczących procesu zarządzania kryzysowego	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW (2)
EP.U.3.	Posiada umiejętność zarządzania obiegiem dokumentów administracyjnych w podmiotach publicznych i niepublicznych.	Adm_I_U03	P6U_U	P6S_UW (2)
EP.U.4.	Potrafi analizować konkretne problemy i dobierać właściwe instrumenty prawno-administracyjne pozwalające racjonalnie je rozstrzygać.	Adm_I_U08	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.5	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane, identyfikować błędy.	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW (3)
EP.U.6	Ma umiejętność rozwiązywania problemów etycznych związanych z wykonywaniem zawodu oraz określania priorytetów służących realizacji określonych zadań	Adm_I_U16	P6U_U	P6S_UW (3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK

EP.K.3	Rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji i umie posługiwać się kodeksem etycznym w pracy zawodowej.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
EP.K.4	Korzysta z opinii dotyczących różnych aspektów działalności zawodowej troski o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR

Treści kształcenia

34. Definicje w Prawie budowlanym
35. Elementy procesu budowlanego ze szczególnym uwzględnieniem procesu przygotowawczego (przedrealizacyjnego)
36. Wymagania formalne do wszczęcia procesu zmierzającego do wydania pozwolenia na budowę
37. Prawidłowa dokumentacja projektowa – podstawa do wydania pozwolenia
38. Roboty budowlane na zgłoszenie
39. Instytucje nadzoru nad realizacją procesu budowlanego
40. Specustawy budowlane
41. Inwestycja celu publicznego
42. Uprawnienia i obowiązki organu administracji architektoniczno-budowlanej
43. Wstrzymanie realizacji inwestycji budowlanej
44. Wymagania środowiskowe przy inwestycjach liniowych
45. Podmioty procesu budowlanego
46. Odpowiedzialność urzędnicza za błędy w procedurze wydawania pozwolenia
47. Rozliczenie zrealizowanego procesu budowlanego
48. Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego
49. Samowola budowlana
50. Sądowa kontrola procesu budowlanego

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania dotyczące zasad rządzących procesem budowlanym, obowiązkami i uprawnieniami organu administracji architektoniczno-budowlanej, zakres odpowiedzialności urzędnika za błędy poczynione w toku postępowania administracyjnego w celu wydania pozwolenia budowlanego.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, pokaz slajdów, analiza przykładowych przypadków dotyczących relacji organów nadzoru i organów architektonicznych, praca w grupach, moderowana dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, dyskusja nad zadaniem, rozstrzygnięcie problematyki przypadku, warsztaty, zajęcia terenowe, projekt, słowotwórstwo)</i>	15
5) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu)</i>	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa
9) Pliszek Eugeniusz, <i>Vademecum budowlane</i> , Arkady 2001, 10) Plucińska-Adamowicz Alicja, Wierzbowski Marek, Filipowicz Tomasz (red.), <i>Meritum Inwestycje budowlane</i> , Wolter Kluwer, Warszawa 2018
Literatura uzupełniająca
6) Smulska Paulina, <i>Proces inwestycyjny w świetle polskiego prawa budowlanego</i> , Polska Agencja Inwestycji i Handlu, Warszawa - file:///C:/Users/RETAIL~1/AppData/Local/Temp/Proces%20inwestycyjny%20w%20swietle%20polskiego%20prawa%20budowlanego-1.pdf
7) Najwyższa Izba Kontroli, <i>Informacja o wynikach kontroli legalizacji samowoli budowlanych oraz prawidłowości postępowań egzekucyjnych</i> , Warszawa 2009 - https://www.nik.gov.pl/plik/id,81,vp,81.pdf

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – STATYSTYKA I DEMOGRAFIA

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Statystyka i demografia
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.32.
Moduł	ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	I i II
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia - 30
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Mgr Kamil Tkaczyk
Prowadzący zajęcia	Mgr Kamil Tkaczyk
Kontakt – e-mail	carmello1@o2.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
12) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej z zakresu statystyki i demografii Polski jak i światowej 13) Nabycie przez studentów umiejętności w zakresie logicznego analizowania tekstu zawierającego elementy danych statystycznych i demograficznych.

- 14) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności analizowania i prezentacji danych w różnych konfiguracjach ze szczególnym uwzględnieniem zestawień tabelarycznych i graficznych
- 15) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w postaci przeprowadzenia ankietowania i dokonania analizy zgromadzonych danych w formie opisowej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Zna metody i narzędzia stosowane w administracji publicznej i niepublicznej, właściwe dla nauk o administracji i nauk o zarządzaniu, pozwalające na opis procesów w nich zachodzących i relacje między nimi.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę z dziedziny nauk ekonomicznych i pokrewnych oraz ich miejscu w systemie nauk społecznych i relacjach do innych nauk.	Adm_I_W04	P6U_W	PGS_WG(2)
EP.W.3	Ma podstawową wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje gospodarcze oraz efektach podejmowanych decyzji administracyjnych.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
EP.W.4	Zna teorie naukowe właściwe dla kierunku administracja oraz kierunki ich rozwoju, posiada wiedzę z zakresu metodologii badań	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S-WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.U.1	Potrafi wykorzystywać systemy normatywne (prawne, ekonomiczne, społeczne) w obszarze decyzji administracyjnych.	Adm_I_U07	P6U-U	P6S_UW(3)
EP.U.2.	Potrafi analizować konkretne problemy i dobierać właściwe instrumenty prawno-administracyjne pozwalające racjonalnie je rozstrzygać	Adm_I_U08	P6U-U	P6S_UW(3)
EP.U.3.	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja	Adm_I_U11	P6U-U	P6S_UW(3)

EP.U.4.	Potrafi posługiwać się narzędziami i technikami informatycznymi w celu pozyskiwania danych, a także analizować i krytycznie oceniać te dane, identyfikować błędy.	Adm_I_U12	P6U-U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych w obszarze prawa administracyjnego i administracji.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Wykazuje otwartość na pracę zespołową i potrafi przyjmować w niej różne role (wykonawcze i kierownicze)	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<p>51. Definicje występujące w statystyce i demografii</p> <p>52. Interdyscyplinarność statystyki i demografii</p> <p>53. Próba w statystyce</p> <p>54. Badania statystyczne (definicje i rodzaje)</p> <p>55. Metody gromadzenia i zdobywania danych statystycznych</p> <p>56. Metody prezentacji zgromadzonych danych statystycznych</p> <p>57. Systemy informatyczne występujące w Statystyce (zasady ich działania i zasady udostępniania z nich danych, ze szczególnym uwzględnieniem systemu PESEL)</p> <p>58. Prawdopodobieństwo zdarzeń losowych</p> <p>59. Cechy demograficzne opisujące społeczeństwo</p> <p>60. Zjawiska i zdarzenia w demografii</p> <p>61. Analiza grup społecznych – Generacja, Populacja, Kohorta</p> <p>62. Analiza współczynników demograficznych</p> <p>63. Analiza tekstu niestatystycznego i zobrazowanie danych zawartych w tekście</p> <p>64. Poprawne sporządzenie ankiety i analiza uzyskanych danych</p>				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				

Zaliczenie ustne polegające na scharakteryzowaniu sposobu zbierania i prezentacji danych demograficznych i innych danych statystycznych wraz z omówieniem krótkiego tekstu do analizy statystycznej.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, film edukacyjny, analiza konkretnych przypadków demograficznych, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi, analiza w grupach zadanej treści i prezentacja swoich uwag i przemyśleń.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, ćwiczenia nad zadanymi przypadkami – kazusami, praca w grupach nad analizą tekstu, praca w grupach nad sporządzeniem ankiety i późniejszego opracowywania uzyskanych danych)</i>	30
6) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, poszukiwanie tekstów prasowych do analizy statystycznej, przeprowadzenie ankiety wśród znajomych przygotowanie do egzaminu)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa	
11)	Okólski Marek i Fihel Agnieszka <i>Demografia – współczesne zjawiska i teorie</i> , Warszawa 2012,
12)	Malinowski Andrzej. <i>Podstawy statystyki z elementami demografii</i> , Warszawa 2009
Literatura uzupełniająca	
8)	Zeszyty demograficzne – instytut obywatelski – www.instytutobywatelski.pl

9) Working papers – Instytut Statystyki i Demografii Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie –
[www.http://kolegia.sgh.waw.pl/pl/KAE/struktura/ISiD/publikacje/Strony/default.aspx](http://kolegia.sgh.waw.pl/pl/KAE/struktura/ISiD/publikacje/Strony/default.aspx)

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Lektorat j. angielskiego

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Lektorat języka angielskiego
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.30.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	I - IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia
Forma zaliczenia	Egzamin
Kierownik przedmiotu	dr Wojciech Wachowski
Prowadzący zajęcia	mgr Monika Tkaczyk
Kontakt – e-mail	english.school@wp.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

--

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

--

Nabycie przez studentów kompetencji językowych pozwalających im na swobodne używanie języka angielskiego w życiu zawodowym

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Zdobywa merytoryczną wiedzę w zakresie praktycznej nauki j. angielskiego, przyswaja podstawowe zasady poprawnego posługiwania się tym językiem, opanowuje materiał leksykalny, poprawnie dobiera i stosuje formy gramatyczne. Zna język obcy nowożytny	Adm_I_W 09	P6U_W	P6S_WK (3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.U.1	Posługuje się językiem obcym nowożytnym w obszarze prawa administracyjnego i administracji	Adm_I_ U17	P6U_U(6)	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.K.1	Ustawicznie doskonalili własne kompetencje komunikacyjne w językach obcych nowożytnych. Potrafi hierarchizować własne cele, optymalizować własną działalność pedagogiczną, doskonalić kompetencje komunikacyjne	Adm_I_K06	P6U_K(3)	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				

<p>1. Rozbudowa słownictwa związanego z prawem oraz administracją publiczną.</p> <p>2. Rozwijanie umiejętności czytania tekstów użytkowych.</p> <p>3. Rozwijanie umiejętności tworzenia krótkich tekstów użytkowych takich jak email oraz dłuższych tekstów formalnych takich jak list, opinia oraz zapytanie.</p> <p>4. Kształtowanie umiejętności prowadzenia rozmów, negocjacji oraz dłuższych wypowiedzi własnych.</p>	
<p>Sposoby weryfikacji efektów kształcenia</p> <p>w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych</p>	
<p>Egzamin pisemny zawierający wszystkie elementy treści kształcenia – czytanie ze zrozumieniem, pisanie tekstów użytkowych oraz wykorzystanie słownictwa w praktyce.</p>	
<p>Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe</p>	
<p>Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, film edukacyjny, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi, praca w parach, praca w grupach, burza mózgów drzewko decyzyjne.</p>	
<p>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)</p>	<p>Obciążenie studenta (h)</p>
<p>Formy nakładu pracy studenta</p>	<p>NST</p>
<p><i>1) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne – praca w parach, praca w grupach, dyskusje, odgrywanie scenek sytuacyjnych)- Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego</i></p>	<p>60</p>
<p><i>2) Praca własna (czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe, praca ze słownikiem, przygotowanie do egzaminu)</i></p>	<p>40</p>
<p>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):</p>	<p>100</p>
<p>Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):</p>	<p>4</p>

<p>Literatura obowiązkowa</p>
<p>Law E-books – PDF drive</p>
<p>Literatura uzupełniająca</p>

**SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO–METODOLOGIA BADAŃ
SPOŁECZNYCH**

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Metodologia badań społecznych
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.39.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	IV
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia –15
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	Dr Wiesława Wołoszyn- Spirka
Prowadzący zajęcia	Dr Wiesława Wołoszyn-Spirka
Kontakt – e-mail	Wieslawa.woloszyn@gmail.com

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

Brak
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>48) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej dotyczącej typologii badań, funkcji, procesu badawczego i kryteriów doboru zjawisk, z którymi badacz wchodzi w kontakt.</p> <p>49) Nabycie przez studentów wiedzy o metodach badań stosowanych w naukach społecznych</p> <p>50) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie przygotowania procedury badań.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Ma podstawową wiedzę na temat metodologii badań społecznych. Zna i rozumie podstawową terminologię stosowaną w badaniach.	Adm_I_WO1	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Zna metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w badaniach społecznych	Adm_I_WO2	P6U_W	P6S_WG(1)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi, wykorzystując wiedzę metodologiczną na temat badań, niezbędną dla ich zdiagnozowania	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.2.	Potrafi współdziałać w planowaniu i realizacji zadań badawczych	Adm_I_U14	P6U_U	P6S_UK
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumie potrzebę konieczności nieustannego podnoszenia swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych	Adm_I_KO1	P6U_K	P6S_KK
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicja nauki. Wiedza naukowa – wiedza potoczna. 2. Typologia badań naukowych. Typologia badań socjologicznych. Funkcje badań. 3. Charakterystyka procesu badawczego. 4. Kryteria doboru zjawisk, z którymi badacz wchodzi w kontakt 5. Metody, techniki i narzędzia badawcze – rodzaje i istota. 6. Struktura i etapy procesu badawczego 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Zaliczenie pisemne polegające na pracy w grupach 2-osobowych, których zadaniem jest opracowanie / w zarysie/ procesu badawczego dla wskazanego problemu. Praca w zespołach pozwoli na weryfikację wiedzy studentów i realizację efektów przedmiotowych z obszaru wiedzy /WO1,WO2/ oraz umiejętności /U14 i U11 /.</p>				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
<p>Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, , praca z materiałami edukacyjnymi, prezentacje multimedialne.</p>				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		Obciążenie studenta (h)		
Formy nakładu pracy studenta		NST		
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>		0		

2) <i>Udział w zajęciach praktycznych</i>	15
27) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego</i>	15
28) <i>Praca własna: czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału</i> 29) <i>Przygotowanie do zaliczenia i wyboru problematyki</i>	85
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
<ol style="list-style-type: none"> 1. Such J. , <i>Wstęp do metodologii ogólnej nauk</i>, Poznań 1973, 2. Sztumski J. , <i>Wstęp do metod i technik badań społecznych</i>, Warszawa 1984, 3. Nowak Stefan, <i>Metodologia badań społecznych</i>, Warszawa 1985
Literatura uzupełniająca
<p>Pieter J. , <i>Ogólna metodologia pracy naukowej</i>, Wrocław-Warszawa 1967</p> <p>Pilch T. , <i>Zasady badań pedagogicznych</i>, Warszawa 1995</p> <p>Łobocki Mieczysław, <i>Wprowadzenie do metodologii badań pedagogicznych</i>, Kraków 2009 / Rozdział pt. <i>Badania ilościowe i jakościowe</i> /</p> <p>Babiński Grzegorz, <i>Wybrane zagadnienia z metodologii socjologicznych badań empirycznych</i>, Kraków 1980</p>

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO - Socjologia ogólna

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	Socjologia ogólna
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.37.
Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	drugi
Całkowita liczba punktów ECTS	6
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykład/projekt/30
Forma zaliczenia	Egzamin
Kierownik przedmiotu	dr Wojciech E. Zieliński
Prowadzący zajęcia	dr Wojciech E. Zieliński
Kontakt – e-mail	wojziel@ug.edu.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

brak

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

Poszerzenie wiedzy o rzeczywistości społecznej i sposobach badania życia społecznego, kształtowanie wyobraźni humanistycznej słuchaczy oraz ich zdolności do samodzielnej racjonalno-krytycznej refleksji socjologicznej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student zna terminologię używaną w socjologii, rozumie jej źródła i zastosowania.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG
EP.W.2	Ma elementarną wiedzę o problematyce nauk społecznych i humanistycznych, ich metodologii oraz wzajemnych relacjach, a także o usytuowaniu socjologii w zespole tych nauk.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG
EP.W.3	Zna i rozumie rodzaje, sposoby tworzenia oraz funkcjonowania relacji społecznych.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WG
EP.W.4	Potrafi nazwać i opisać podstawowe struktury społeczne, środowiska i instytucje, istniejące we współczesnym społeczeństwie.	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi obserwować i analizować rozmaite przejawy zachowań we współczesnym społeczeństwie.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW
EP.U.2.	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w analizie konkretnych sytuacji społecznych. Potrafi ze zrozumieniem używać pojęć socjologicznych i komunikować ich znaczenie.	Adm_I_U03	P6U_U	P6S_UW
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Rozumiejąc społeczne znaczenie socjologii, posługuje się zdobytą wiedzą w praktyce społecznej. Porządkuje stawiane sobie cele i działania służące ich realizacji.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyobrażenia socjologiczna 2. Wielość socjologii 3. Badania historyczno-porównawcze i obserwacja 4. Badania ankietowe i eksperymenty 5. Uwarunkowania życia społecznego 6. Kulturowe aspekty życia społecznego 7. Interakcje społeczne 8. Więzy i grupy społeczne 9. Nierówności społeczne 10. Ruchliwość społeczna 11. Zmiana społeczna, rozwój i postęp 12. Tradycja i nowoczesność w życiu społecznym 13. Globalne aspekty życia społecznego 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
Projekt – aktywny udział w zajęciach – dyskusja na temat wybranych obszarów, komponentów i zjawisk życia społecznego; dyskusja w oparciu o teksty źródłowe; przygotowanie indywidualnego/grupowego projektu na wybrany temat (według wskazanych wyżej treści programowych i własnych zainteresowań studentów). Formy projektu dowolne, prezentacja projektu na forum grupy.				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Praca projektowa (indywidualna lub grupowa), burza mózgów, dyskusja. Prezentacje multimedialne, wykład problemowy i konwersatoryjny.				

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	30
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium)</i>	
30) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu)</i>	120
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	150
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	6

Literatura obowiązkowa
Anthony Giddens, Socjologia, Warszawa 2017.
Barbara Szacka, Wprowadzenie do socjologii, Warszawa 2008.
Piotr Sztompka, Socjologia. Analiza społeczeństwa, Kraków 2012.
Literatura uzupełniająca
Earl Babbie, Badania społeczne w praktyce.
Zygmunt Bauman, Tim May, Socjologia, Poznań 2004.
Norman Goodman, Wstęp do socjologii, Poznań 2009.
Socjologia. Lektury, red. P. Sztompka, M. Kucia, Kraków 2007.
Jan Turowski, Socjologia. Małe struktury społeczne, Lublin 2001.
Jan Turowski, Socjologia. Wielkie struktury społeczne, Lublin 2000.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – ORGANY PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
-------------------	---

Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	ORGANY PORZĄDKU PUBLICZNEGO
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.27.
Moduł	Specjalnościowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Specjalnościowy
Wskazany semestr kształcenia	V , VI
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia 30 godz.
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak.
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>51) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy w zakresie podstaw funkcjonowania organów porządku publicznego.</p> <p>52) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności co do wskazywania i możliwości działania organów ochrony porządku publicznego w konkretnych sytuacjach.</p> <p>53) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie działania, reagowania organów porządku publicznego.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU
--

Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania organów porządku publicznego.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student zna metody i narzędzia stosowane do ochrony porządku publicznego.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student ma elementarną wiedzę na temat sankcji stosowanych przez organy porządku publicznego.	Adm_I_W04	P6U_W	P6S_WG(2)
EP.W.4	Student ma wiedzę dotyczącą funkcjonowania jednostki i grup społecznych w społeczeństwie i ich wpływu na porządek publiczny.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi prawidłowo interpretować normy prawa i ich przekroczenie, a także związane z tym konsekwencje.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi identyfikować stany zagrożenia porządku publicznego.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3.	Student posiada umiejętność wykorzystywania narzędzi informatycznych do monitorowania stanu porządku publicznego.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.4.	Student potrafi identyfikować i interpretować relacje społeczne mogące stanowić zagrożenie dla porządku publicznego.	Adm_I_U11	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student w przypadku zagrożenia porządku publicznego wykazuje otwartość na działania zespołowe i potrafi przyjąć w tych działaniach różne role.	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Student korzysta z opinii i innych źródeł informacyjnych w trosce o bezpieczeństwo własne i otoczenia.	Admi_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie porządku publicznego, 2. Rys historyczny, 3. Definicja Policji i jej zadania, 4. Struktura organizacyjna Policji, 5. Zadania Komendanta Głównego i Komendanta Wojewódzkiego Policji, 6. Zakres uprawnień policji, 7. Służba w policji, 8. Obowiązki i prawa policjanta, 9. Pragmatyka zawodowa policjanta, 10. Odpowiedzialność dyscyplinarna i karna policjantów, 11. Kontyngenty policyjne do realizacji zadań poza granicami państwa, 12. Straż gminna - sposób utworzenia, 13. Organizacja i zadania straży gminnej, 14. Zakres uprawnień strażników, 15. Obowiązki strażników, 16. Żandarmeria wojskowa, 17. Straż ochrony Kolei, 18. Straż leśna. 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).</p> <p>Stosuje się następujące oceny:</p> <p>-bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,</p> <p>-dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,</p>				

- dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania z zakresu wiedzy na temat funkcjonowania organów porządku publicznego.

EP.W.2 – pytania o metody stosowane do ochrony porządku publicznego.

EP.W.3 – pytania o sankcje za łamanie porządku publicznego.

EP.W.4 – pytania o wpływ jednostek i grup społecznych destabilizujących porządek publiczny.

EP.U.1 – pytania o normy związane z utrzymaniem porządku publicznego.

EP.U.2 – pytania o stany zagrożenia powodujące możliwość destabilizacji porządku publicznego.

EP.U.3 – pytania o możliwość wykorzystywania ogólnie dostępnych narzędzi informatycznych do monitorowania stanu porządku publicznego.

EP.U.4 – pytania o niepożądane relacje społeczne mające wpływ na porządek publiczny.

EP.K.1 – pytania o hipotetyczne stany łamania porządku publicznego i reakcje studenta.

EP.K2 – pytania o źródła informacji o stanach zagrożenia.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykład, ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) – ćwiczenia – prezentacje multimedialne, omówienie, analiza przepisów prawa.</i>	30
<i>31) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	30

4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, analiza zagadnień poruszanych na zajęciach, poszukiwanie, poszerzanie informacji źródeł internetowych.	60
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	100
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa	
24) System bezpieczeństwa i porządku publicznego, redakcja naukowa Marian Zdyb, Warszawa 2015.	
Literatura uzupełniająca	
34) Administracja porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego, Andrzej Misiuk, 2011.	
35) Prawo policyjne, red. Małgorzata Czuryk, Difin 2014.	
36) Podstawy prawne funkcjonowania oraz zadania straży gminnych, Piotr Górniak, Katowice 2009.	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.8
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	IV

Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady - 15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr Waldemar Żuchowski
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Brak.
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
54) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej z zakresu postępowania administracyjnego. 55) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w redagowaniu pism procesowych. 56) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie w zakresie stałych elementów postępowania administracyjnego.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma wiedzę o zasadach stosowania kodeksu postępowania administracyjnego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student wie jakimi cechami charakteryzują się strony w postępowaniu administracyjnym.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
EP.W.3	Student zna prawa stron w postępowaniu administracyjnym.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WK(4)
EP.W.4	Student zna ewolucję Kodeksu postępowania administracyjnego.	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK

Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student unie interpretować normy Kodeksu postępowania administracyjnego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi przygotować podstawowe pisma w postępowaniu administracyjnym.	Adm_I_U04	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.3.	Student posiada umiejętność korzystania z serwisów prawniczych w celu znalezienia odpowiednich przepisów prawa.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.4.	Student potrafi analizować przepisy postępowania administracyjnego i odpowiednio je zastosować.	Adm_I_U08	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji w konsekwencji zmian zachodzących w systemie prawa.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Student akceptuje etyczne zasady postępowania administracyjnego.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie, geneza, rozwój postępowania administracyjnego, 2. Zakres obowiązywania k.p.a., 3. Zasady ogólne postępowania administracyjnego: <ul style="list-style-type: none"> - zasada praworządności, - zasada prawdy obiektywnej, - zasada udzielania informacji prawnej stronom, - zasada czynnego udziału strony w postępowaniu administracyjnym, - zasada przekonywania, - zasada szybkości i prostoty działania, - zasada ugodowego załatwiania spraw, - zasada pisemności, 				

- zasada dwuinstancyjności postępowania,
- zasada trwałości decyzji ostatecznych,
- zasada sądowej kontroli decyzji administracyjnych,
- zasada pogłębiania zaufania obywateli do organów Państwa,

4. Organy prowadzące postępowanie i ich właściwość,
5. Strona i podmioty działające na prawach strony,
6. Terminy, wezwania, doręczenia, protokoły i adnotacje,
7. Przebieg postępowania:
 - wszczęcie postępowania,
 - dowody,
 - rozprawa,
 - zawieszenie postępowania,
 - umorzenie postępowania
8. Decyzja, ugoda administracyjna, postanowienie,
9. Postępowanie odwoławcze,
10. Uchylenie i zmiana decyzji,
11. Odpowiedzialność za szkody wynikłe z decyzji administracyjnej,
12. Zaświadczenia,
13. Postępowanie przed sądami administracyjnymi.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Przy egzaminie stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania ogólne dotyczące zasad stosowania kodeksu postępowania administracyjnego.

EP.W.2 – pytania o charakterystyczne cechy strony w postępowaniu administracyjnym.

EP.W.3 – pytania o wiedzę na temat praw i obowiązków stron postępowania administracyjnego.

EP.W.4 – pytania o wybrane zmiany w kodeksie postępowania administracyjnego.

EP.U.1 – pytania o interpretację wybranych norm kodeksu postępowania administracyjnego.

EP.U.2 – pytania o konstrukcję pism procesowych.

EP.U.3 – pytania z zakresu wykorzystywania serwisów prawniczych w poszukiwaniu przepisów prawa i orzecznictwa.

EP.U.4 – pytania z zakresu praktycznego wykorzystania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

EP.K.1 – pytania o możliwości poszerzania wiedzy w zakresie postępowania administracyjnego.

EP.K2 – pytania o stronę etyczną postępowania administracyjnego.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykłady, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) -</i>	0
<i>3) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15

4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, przygotowanie do dyskusji, poszukiwanie informacji.	90
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	105
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa	
25) Postępowanie administracyjne, redakcja naukowa Tadeusz Woś, Warszawa 2017.	
Literatura uzupełniająca	
37) Postępowanie administracyjne i sądowno administracyjne, Eugeniusz Ochendowski, Toruń 2000.	
38) Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak, Warszawa 2018.	
39) Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W.Chróścielewski, J.P.Tarno, LexisNexis, Warszawa 2013.	
40) Postępowanie administracyjne ogólne, egzekucyjne i sądowno administracyjne, E.Ochendowski, Dom Organizatora, Toruń 2012.	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	POSTĘPOWANIE EGZEKUCYJNE W ADMINISTRACJI
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.19.
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny

Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	V
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia 15 godz.
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	dr Waldemar Żuchowski
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Ogólna wiedza o administracji.
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
57) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy oraz umiejętności w zakresie kolejnych stadiów postępowania egzekucyjnego w administracji. 58) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania pism w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. 59) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie dopuszczalności odpowiednich rodzajów egzekucji administracyjnej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma wiedzę na temat podmiotów postępowania egzekucyjnego w administracji.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)

EP.W.2	Student wie jak wykorzystać środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student ma wiedzę na temat kolejnych etapów postępowania egzekucyjnego w administracji.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.4	Student zna zasady ochrony interesów zobowiązanego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WK(4)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student umie interpretować i zastosować normy prawa obejmujące postępowanie egzekucyjne w administracji.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi interpretować stan faktyczny i na tej podstawie zastosować odpowiedni rodzaj egzekucji administracyjnej.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3.	Student posiada umiejętność zarządzania dokumentami występującymi w postępowaniu egzekucyjnym w administracji i na tej podstawie podejmuje decyzje o dalszych jego etapach.	Adm_I_U04	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.4.	Student potrafi korzystać z programów i portali internetowych w celu poszukiwania wiadomości w zakresie jaki jest niezbędny w przygotowaniu dokumentów w sprawach egzekucji administracyjnej.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW(2)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student jest otwarty na pracę zespołową w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej.	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Student akceptuje zasady etyki towarzyszące egzekucji administracyjnej.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK

Treści kształcenia

1. Zakres stosowania egzekucji administracyjnej (przedmiotowy podmiotowy),
2. Zasady postępowania egzekucyjnego,
3. Podmioty postępowania egzekucyjnego (organ egzekucyjny, organ rekwizycyjny, organy asystujące, organy nadzoru i odwoławcze, wierzyciel, zobowiązany, inni uczestnicy),
4. Egzekucja należności pieniężnych (z wynagrodzenia za pracę, z świadczeń zaopatrzenia emerytalnego i renty socjalnej, z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z papierów wartościowych, z weksła, z autorskich praw majątkowych, z udziału w spółce, z praw majątkowych, z ruchomości, z nieruchomości),
5. Egzekucja obowiązków o charakterze niepieniężnym (grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, przymus bezpośredni),
6. Przebieg postępowania egzekucyjnego (wszczęcie, czynności egzekucyjne, zawieszenie, umorzenie),
7. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym (zarzut, zażalenie, skarga na czynności egzekucyjne, skarga na bezczynność wierzyciela),
8. Postępowanie zabezpieczające,
9. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Stosuje się następujące oceny:

-bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania o podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji.

EP.W.2 – pytania o środki prawne w egzekucji administracyjnej.	
EP.W.3 – pytania o etapy postępowania egzekucyjnego w administracji.	
EP.W.4 – pytania o ochronę interesów zobowiązanego w pokrępowaniu egzekucyjnym w administracji.	
EP.U.1 – pytania o normy prawne związane z egzekucją administracyjną.	
EP.U.2 – pytania o stosowanie konkretnych rodzajów egzekucji administracyjnej.	
EP.U.3 – pytania dotyczące dokumentacji egzekucji administracyjnej.	
EP.U.4 – pytania o możliwość wspomaganie wiedzy w zakresie egzekucji administracyjnej przez programy informatyczne.	
EP.K.1 – pytania o zadania zespołowe podczas wykonywania egzekucji administracyjnej.	
EP.K2 – pytania z zakresu etyki stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, analiza problemowa, dyskusja, praca z materiałami edukacyjnymi .	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) – ćwiczenia, po omówieniu (zademonstrowaniu) partii materiału ćwiczenia praktyczne w pismach procesowych.</i>	15
<i>33) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, utrwalania wiadomości ze zajęć.</i>	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa

26) Postępowanie egzekucyjne w administracji, Piotr Przybysz, Warszawa 2018.
Literatura uzupełniająca
41) Postępowanie egzekucyjne w administracji, red. Andrzej Skoczylas, Roman Hauser. C.H.Beck 2012.
42) Praktyka administracyjnego postępowanie egzekucyjnego, Sobieralski K., Pietrasz P., Suwaj R., Dembczyńska J., PRESSCOM 2009.
43) Postępowanie administracyjne ogólne, egzekucyjne i sądownoadministracyjne, Ochendowski E., Toruń 2014.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – POSTĘPOWANIE SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	POSTĘPOWANIE SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.20.
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	VI

Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Ćwiczenia 15 godz.
Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną
Kierownik przedmiotu	dr Waldemar Żuchowski
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Podstawowa wiedza o administracji.
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
60) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy z zakresu pojęć związanych z postępowaniem sędowo administracyjnym. 61) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności identyfikacji stadiów postępowania sędowo administracyjnego. 62) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie rozwiązywania zagadnień prawnych wynikających ze stosowania regulacji postępowania sędowo administracyjnego.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student zna pojęcia związane z postępowaniem sędowo administracyjnym.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student ma wiedzę w zakresie różnych stadiów postępowania sędowo administracyjnego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student ma wiedzę dotyczącą możliwych rozstrzygnięć podejmowanych przez sądy administracyjne.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)

EP.W.4	Student zna prawa przysługujące stronom postępowania sędowoadministracyjnego.	Adm_I_W06	P6U_W	P6S_WK(4)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi identyfikować normy prawa procesowego w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi identyfikować postępowania administracyjne mogące być przedmiotem zaskarżenia do sądu administracyjnego.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3.	Student potrafi przygotować pisma wykorzystywane w postępowaniu sędowoadministracyjnym.	Adm_I_U04	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.4.	Student posiada umiejętność formułowania sądów w zakresie spraw zakończanych przed sądem administracyjnym.	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student rozumie potrzebę nieustannego podnoszenia swoich kwalifikacji wykorzystując orzecznictwo sądów administracyjnych.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Student rozumie i akceptuje zasady etyki w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				

1. Rys historyczny sądownictwa administracyjnego w Polsce.
2. Przedmiot i zasady postępowania sądowoadministracyjnego (zasada dwuinstancyjności, zasada legalności, zasada niezwiązania granicami skargi, zasada udzielania pomocy prawnej stronom, zasada jawności postępowania, zasada dostępu do sądu).
3. Zakres działania sądów administracyjnych (właściwość wojewódzkich sądów administracyjnych, właściwość rzeczowa, właściwość miejscowa, właściwość Naczelnego Sądu Administracyjnego).
4. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego (sąd i jego skład, referendarze sądowi, strony postępowania, pełnomocnictwo w postępowaniu).
5. Czynności w postępowaniu sądowoadministracyjnym (pisma, akta sprawy, doręczenia, terminy, posiedzenia sądowe).
6. Postępowanie przed sądem I instancji (przesłanki dopuszczalności skargi, skutki wniesienia skargi, badanie skargi pod kątem formalnym, badanie dopuszczalności skargi, badanie zasadności skargi).
7. Orzeczenia sądowe (wyrok, sprostowanie, uzupełnienie, wykładnia, postanowienie).
8. Zaskarżanie orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych.
9. Uprawnienia Naczelnego Sądu Administracyjnego.
10. Skutki orzeczeń sądów administracyjnych, koszty sądowe.

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Stosuje się następujące oceny:

-bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania na temat pojęć stosowanych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	
EP.W.2 – Pytania o stadia postępowania przed sądami administracyjnymi.	
EP.W.3 – pytania na temat możliwych rozstrzygnięć sądów administracyjnych.	
EP.W.4 – pytania o prawa stron w postępowaniu sądowo administracyjnym.	
EP.U.1 – pytania w zakresie norm procesowych.	
EP.U.2 – pytania o zakres błędów w postępowaniach administracyjnych, konsekwencją których może być postępowanie przed sądem administracyjnym.	
EP.U.3 – pytania o konstrukcję pism procesowych w postępowaniu przed sądami administracyjnymi.	
EP.U.4 – pytania o orzecznictwo sądów administracyjnych.	
EP.K.1 – pytania z zakresu możliwości poszukiwania orzecznictwa sądów administracyjnych w kontekście zmieniającej się rzeczywistości.	
EP.K2 – pytania o strone etyczną postępowania sądowniczo-administracyjnego.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Ćwiczenia konwersatoryjne, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa, praca z materiałami edukacyjnymi.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) – ćwiczenia – omówienie, prezentacja, ćwiczenia praktyczne – pisma procesowe.</i>	15
3) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, utrwalanie zdobytych wiadomości.</i>	35
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	50

Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2
--	----------

Literatura obowiązkowa
27) Postępowania administracyjne, sądowoadministracyjne i egzekucyjne, Katarzyna Celińska-Grzegorzczak, Roman Hauser, Wojciech Sawczyn, Warszawa 2009
Literatura uzupełniająca
44) Postępowanie sądowo administracyjne, red. Tadeusz Woś, Warszawa 2017.
45) Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, W. Chróścielewski, J.P. Tarno, LexisNexis, Warszawa 2013.
46) Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, Komentarz, B. Dauter, A. Kabat, M. Niezgódka-Medek, Warszawa 2016.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – PRAWO ADMINISTRACYJNE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	PRAWO ADMINISTRACYJNE
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.7
Moduł	Podstawowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Podstawowy
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	4
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady 15 godz.

Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające	
Brak.	
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu	
<p>63) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej w zakresie pojęć prawa administracyjnego.</p> <p>64) Nabycie przez studentów wiedzy o źródłach prawa administracyjnego i umiejętności rozróżniania form działania administracji.</p> <p>65) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie wybranych elementów prawa administracyjnego.</p>	

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
Lp.				
EP.W.1	Student ma wiedzę na temat funkcjonowania urzędów administracji i jednostek podległych.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student posiada wiedzę w zakresie narzędzi prawnych stosowanych w administracji i zachodzącymi w związku tym procesami.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student ma wiedzę o obszarach zastosowania materialnego prawa administracyjnego.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.4	Student posiada wiedzę na temat rozwoju prawa administracyjnego i towarzyszących temu procesowi teorii naukowych.	Adm_I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student posiada umiejętność identyfikowania i interpretowania norm prawa administracyjnego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi interpretować stany faktyczne wymagające podejmowania decyzji w oparciu o normy prawa administracyjnego.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3.	Student potrafi identyfikować konkretne problemy i dobrać instrumenty prawno-administracyjne w celu ich rozwiązania.	Adm_I_U08	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.4.	Student posiada umiejętność formułowania sądów i opinii w sprawach administracyjnych oraz chęć uzupełniania wiedzy w tym obszarze.	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student posiada świadomość rozwoju prawa administracyjnego a co za tym idzie potrzebę uzupełniania wiedzy i kompetencji w tym zakresie.	Adm_I_IK01	P6U_K	P6s_KK
EP.K.2	Student rozumie i akceptuje zasady etyki w dziedzinie administracji.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia wstępne – pojęcie administracji i prawa administracyjnego, związek administracji prawem, typy norm w prawie administracyjnym, stosunek administracyjnoprawny. 2. Krajowe źródła prawa administracyjnego – pojęcie źródeł prawa, akty stanowienia prawa powszechnie obowiązującego i o charakterze wewnętrznym. 3. Podstawowe elementy prawa europejskiego – pojęcie, źródła prawa unijnego, stosunek prawa europejskiego do prawa krajowego. 4. Podstawowe pojęcia nauki prawa administracyjnego – nadzór, kontrola, kierownictwo, centralizacja i decentralizacja, autonomia, samorząd, korporacje prawa publicznego, zakład administracyjny, fundacje prawa publicznego, prywatyzacja administracji. 				

5. Administracja centralna – Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, minister i ministerstwo.
6. Podział terytorialny państwa – historia, podział zasadniczy pomocniczy, specjalny.
7. Terenowa administracja rządowa – zespolona i niezespolona.
8. Samorząd terytorialny – gmina, powiat, województwo.
9. Prawne formy działania administracji – akty normatywne, akty administracyjne, ugoda i porozumienie administracyjne, czynności faktyczne.
10. Kontrola administracji – kontrola wewnętrzna i zewnętrzna, sądownictwo administracyjne.
11. Wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego:
 - a) administracyjnoprawny status jednostki – obywatelstwo polskie, dowody osobiste, ewidencja ludności, akta stanu cywilnego,
 - b) wolne zawody – lekarze, weterynarze, farmaceuci, zawody prawnicze,
 - c) korzystanie z rzeczy powszechnego użytku – drogi publiczne, zakłady publiczne, muzea,
 - d) strefy specjalne – ekonomiczne, związane z ochroną granic państwa, służące ochronie środowiska,
 - e) ingerencja administracyjna w sferę własności nieruchomości – plan zagospodarowania przestrzennego, wywłaszczenie nieruchomości,
 - f) ciężary publiczne – obrona państwa, klęski żywiołowe,
 - g) policja administracyjna – stany nadzwyczajne, zwalczanie chorób zakaźnych, administracja świadcząca - pomoc społeczna

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Przy egzaminie stosuje się następujące oceny:

-bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,

-niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania o funkcjonowanie administracji i jednostek podległych.

EP.W.2 – pytania o narzędzia prawne stosowane w administracji.

EP.W.3 – pytania o wybrane obszary materialnego prawa administracyjnego.	
EP.W.4 – pytania o rozwój prawa administracyjnego.	
EP.U.1 – pytania w zakresie identyfikacji prawa administracyjnego i jego interpretacji (wybrane elementy).	
EP.U.2 – pytania o stronę decyzyjną administracji publicznej.	
EP.U.3 – pytania o dobór instrumentów prawnych w rozwiązywaniu wybranych problemów.	
EP.U.4 – pytania zmierzające do poznania sądów i opinii studenta w sprawach administracyjnych.	
EP.K.1 – pytania z zakresu rozwoju prawa administracyjnego i możliwości uzupełniania wiedzy w Tm zakresie.	
EP.K2 – pytania o stronę etyczną w materialnym prawie administracyjnym.	
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykłady, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) -</i>	0
<i>3) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, przygotowanie do dyskusji, poszukiwanie informacji.</i>	90
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	105
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	4

Literatura obowiązkowa
28) Prawo administracyjne. część ogólna, Eugeniusz Ochendowski, Toruń 2002.

Literatura uzupełniająca
47) Prawo administracyjne. skrypt dla studentów kierunku Administracja, Grzegorz Krawiec, Sosnowiec 2011.
48) Ustrój samorządu terytorialnego, Z.Bukowski, T.Jędrzejewski, P.Rączka, TNOiK, Toruń 2011.
49) Prawo administracyjne, M.Wierzbowski (red.), LexisNexis, Warszawa 2013.
50) Prawo administracyjne, Z.Niewiadomski (red.), LexisNexis, Warszawa 2012.
51) Nauka administracji, Z.Leoński, C.H.Beck, Warszawa 2010.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – PRAWO SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	PRAWO SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.12
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	IV
Całkowita liczba punktów ECTS	2
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady 15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski

Kontakt – e-mail	waldy@post.pl
-------------------------	---------------

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Nauka o państwie i prawie, prawo administracyjne
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
<p>66) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy w zakresie pojęć prawa samorządu terytorialnego i jego rozwoju w Polsce.</p> <p>67) Nabycie przez studentów wiedzy i praktycznej umiejętności wykorzystania wiedzy o samorządzie terytorialnym i związanych z nim uwarunkowaniach prawnych.</p> <p>68) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie analizy założeń w strategiach i innych dokumentach planistycznych z punktu widzenia rozwoju lokalnego i regionalnego.</p>

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma podstawową wiedzę na temat funkcjonowania samorządu terytorialnego w kontekście obowiązującego prawa.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student zna narzędzia prawne wykorzystywane przez samorząd terytorialny do osiągnięcia założonych celów.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student posiada wiedzę o zakresie stosowania prawa administracyjnego przez samorząd terytorialny.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.4	Student zna konsekwencje oddziaływania prawa stosowanego przez samorząd terytorialny na jego członków.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.U.1	Student potrafi identyfikować normy prawa stosowane przez samorząd terytorialny.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student potrafi identyfikować stany faktyczne potrzebne do podejmowania decyzji administracyjnych w kontekście prawa wykorzystywanego przez samorząd terytorialny.	Adm_I_U02	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.3.	Student potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne w kontekście poszukiwania i wyjaśniania procesów będących wynikiem stosowania prawa przez samorząd terytorialny.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.4.	Student posiada umiejętność formułowania sądów dotyczących stosowania prawa przez samorząd terytorialny i jest świadom zachodzących zmian w prawie czego konsekwencją jest dążenie do uzupełniania wiedzy.	Adm_I_09	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student akceptuje potrzebę stałego podnoszenia kwalifikacji w zmieniającym się otoczeniu prawnym samorządu terytorialnego.	Adm_I_K01	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Student korzysta z informacji dotyczących działania administracji publicznej z różnych źródeł w trosce o siebie i otoczenie.	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i istota samorządu terytorialnego, 2. Rozwój samorządu terytorialnego, 3. Podstawowe akty prawne – samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki, 4. System wyborczy do organów samorządu terytorialnego, 5. Referendum lokalne, 6. Organy stanowiące i wykonawcze, 7. Akty prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego, 8. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, 9. Pracownicy samorządowi, 10. Nadzór nad samorządem terytorialnym, 11. Sądowa kontrola i ochrona samorządu terytorialnego. 				

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Przy egzaminie stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania o funkcjonowanie samorządu terytorialnego.

EP.W.2 – pytania o stosowane narzędzia w celu osiągnięcia przez samorząd terytorialny założonych celów.

EP.W.3 – pytania o zakres stosowanego przez samorząd terytorialny prawa.

EP.W.4 – pytania o przykłady oddziaływania prawa samorządowego na jednostki i społeczeństwo.

EP.U.1 – pytania o identyfikację norm prawa stosowanego przez samorząd w swojej działalności.

EP.U.2 – pytania dotyczące identyfikacji wybranych stanów faktycznych w połączeniu z otoczeniem prawnym.

EP.U.3 – pytania dotyczące umiejętności poszukiwania i wyjaśniania procesów będących wynikiem stosowania prawa przez samorząd terytorialny.

EP.U.4 – pytania o zaobserwowane zmiany w samorządzie terytorialnym i ich osąd.

EP.K.1 – pytania o możliwości poszerzania wiedzy w zakresie prawa samorządowego.

EP.K2 – pytania o źródła informacji o samorządzie terytorialnym i jego działalności.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe	
Wykłady, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa.	
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) -</i>	0
36) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, przygotowanie do dyskusji, poszukiwanie informacji.</i>	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	55
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa
29) Prawo samorządu terytorialnego, Kazimierz Bandarzewski, Warszawa 2006.
Literatura uzupełniająca
52) Samorząd terytorialny, Bogdan Dolnicki, Warszawa 2016.
53) Ustrój samorządu terytorialnego, Z.Bukowski, T.Jędrzejewski, P.Rączka, TNOiK, Toruń 2011.
54) Prawo administracyjne, Z.Niewiadomski (red.), LexisNexis, Warszawa 2012.

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – SEMINARIUM DYPLOMOWE

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	SEMINARIUM DYPLOMOWE
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.40a.

Moduł	Ogólny
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Ogólny
Wskazany semestr kształcenia	V , VI
Całkowita liczba punktów ECTS	10
Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Seminarium 30 godz.
Forma zaliczenia	Zaliczenie
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające

Brak.

Cele kształcenia w zakresie przedmiotu

69) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy teoretycznej i metodycznej niezbędnej do napisania pracy licencjackiej.

70) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie struktury pracy dyplomowej.

71) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie niezbędnym do napisania pracy dyplomowej.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU

Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK

EP.W.1	Student ma wiedzę w zakresie dyscypliny naukowej związanej z podjętym obszarem badań.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student zna pojęcia i mechanizmy zachodzące w obszarze objętym tematem pracy.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student zna teorie naukowe właściwe dla obszaru pracy dyplomowej.	Adm-I_W07	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
EP.W.4	Student zna zasady zarządzania własnością intelektualną wykorzystywaną przy pisaniu pracy.	Adm_I_W08	P6U_W	P6S_WG P6S_WK
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi interpretować normy prawa w zakresie niezbędnym do napisania pracy.	Adm_I_W01	P6U_U	P6S_UW(1)
EP.U.2.	Student umie analizować problemy i dobrać odpowiednie instrumenty prawne w zakresie objętym obszarem badawczym.	Adm_U_08	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.3.	Student potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w obrębie tematu pracy.	Adm_I_U10	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.4.	Student umie posługiwać się technikami informatycznymi w celu uzyskania danych w wybranym obszarze badawczym.	Adm_I_U12	P6U_U	P6S_UW(3)
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student odpowiedzialnie korzysta z utworów autorskich przy pisaniu pracy dyplomowej.	Adm_I_K04	P6U_K	P6S_KK P6S_KO

EP.K.2	Student korzysta z różnych opinii dotyczących jego pracy badawczej w celu wychwycenia ewentualnych błędów.	Adm_I_K05	P6U_K	P6S_KK P6S_KR
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rola promotora i zajęć seminaryjnych w tworzeniu pracy. 2. Zagadnienia edytorskie i układ pracy dyplomowej. 3. Precyzowanie obszaru zainteresowań dyplomantów. 4. Sposoby zbierania materiałów źródłowych. 5. Dyskusja nad powstałymi problemami. 6. Konsultacje indywidualne. 				
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia				
w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych				
<p>Zaliczenie polega na:</p> <p>Semestr zimowy – posiadanie wiedzy odnośnie budowy i koncepcji pracy dyplomowej, sprecyzowaniu obszaru badawczego, sprecyzowaniu tematu pracy i poprawnym napisaniu pierwszego rozdziału pracy dyplomowej.</p> <p>Semestr letni – ukończenie pracy dyplomowej.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia następuje przez zadawanie pytań związanych z obszarem badawczym, wciąganie studenta w dyskusję, aktywizowanie w zakresie formułowania sądów i opinii.</p>				
Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe				
Wykład, dyskusja problemowa, analiza literatury, indywidualne konsultacje.				
Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)				Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta				NST
1) <i>Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>				0
2) <i>Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) - seminarium</i>				30
37) <i>Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>				30
4) <i>Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) —</i>				220

czytanie literatury, wybór tematu pracy, koncepcja pracy, pisanie pracy, wprowadzanie korekt, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	10

Literatura obowiązkowa	
30) Jak napisać pracę licencjacką, Maria Jastrzębska, Gdańsk 2001.	
31) Materiały pomocnicze na stronie http://www.pomeraniachojnice.edu.pl/ .	
Literatura uzupełniająca	
55) Jak pisać prace dyplomowe?. (wskazówki praktyczne), Krystyna Kwaśniewska, Bydgoszcz 2010.	

SYLABUS PRZEDMIOTU PROGRAMOWEGO – USTRÓJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Instytucja	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna „POMERANIA” w Chojnicach
Jednostka prowadząca	Wydział Nauk Humanistycznych i Administracji
Kierunek studiów	BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
Nazwa przedmiotu	USTRÓJ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
Kod przedmiotu	Adm.BPP.I.11
Moduł	Kierunkowy
Nazwa specjalności (jeśli dotyczy)	Bezpieczeństwo i porządek publiczny
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil kształcenia	Praktyczny
Forma studiów	Studia niestacjonarne
Język wykładowy	Polski
Typ przedmiotu	Kierunkowy
Wskazany semestr kształcenia	III
Całkowita liczba punktów ECTS	2

Forma prowadzenia zajęć i liczba godzin	Wykłady 15 godz.
Forma zaliczenia	Egzamin ustny
Kierownik przedmiotu	dr M. Enerlich
Prowadzący zajęcia	dr Waldemar Żuchowski
Kontakt – e-mail	waldy@post.pl

Wymagania wstępne / przedmioty wprowadzające
Nauka o państwie i prawie, nauka administracji
Cele kształcenia w zakresie przedmiotu
72) Opanowanie przez studentów niezbędnej wiedzy o modelu ustrojowym samorządu terytorialnego w Polsce i jego umiejscowieniu w strukturze administracji publicznej.
73) Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie wyjaśniania struktur ustrojowo-organizacyjnych samorządu terytorialnego.
74) Nabycie przez studentów umiejętności wiązania teorii z praktyką w zakresie różnorodności występujących na poszczególnych „poziomach” samorządu terytorialnego.

OPIS EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU				
Efekty kształcenia w zakresie WIEDZY				
Efekt przedmiotowy y Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.W.1	Student ma wiedzę na temat podstaw ustrojowych samorządu terytorialnego.	Adm_I_W01	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.2	Student zna metody i narzędzia stosowane przez samorządy terytorialne w celu dookreślenia ich organizacji.	Adm_I_W02	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.3	Student ma wiedzę o zasadach stosowania prawa na poziomie ustrojowym samorządów terytorialnych.	Adm_I_W03	P6U_W	P6S_WG(1)
EP.W.4	Student ma podstawową wiedzę o jednostce jako składniku samorządu terytorialnego i jej wpływie na organy przedstawicielskie.	Adm_I_W05	P6U_W	P6S_WG(3)
Efekty kształcenia w zakresie UMIEJĘTNOŚCI				

Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.U.1	Student potrafi prawidłowo interpretować ustrojowe normy prawa administracyjnego.	Adm_I_U01	P6U_U	P6S_UM(1)
EP.U.2.	Student potrafi wykorzystać narzędzia informatyczne w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat odrębności ustrojowych poszczególnych samorządów.	Adm_I_U06	P6U_U	P6S_UW(2)
EP.U.3.	Student posiada umiejętność formułowania własnych osądów na temat odrębności ustrojowych samorządów terytorialnych.	Adm_I_U09	P6U_U	P6S_UW(3)
EP.U.4.	Student potrafi prognozować procesy społeczne w zależności od sytuacji (wybory przedterminowe, referenda).	Adm_I_U_13	P6U_U	P6S_UW P6S_UO
Efekty kształcenia w zakresie KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
Efekt przedmiotowy Lp.	Opis przedmiotowego efektu kształcenia	W odniesieniu do kierunkowych EK	W odniesieniu do uniwersalnych charakterystyk I stopnia PRK	W odniesieniu do charakterystyk II stopnia PRK
EP.K.1	Student wykazuje otwartość na działanie w sferze grupy (członka) samorządu terytorialnego.	Adm_I_K02	P6U_K	P6S_KK
EP.K.2	Akceptuje zasady etyki towarzyszące wyborom, referendum.	Adm_I_K03	P6U_K	P6S_KK P6S_KO
Treści kształcenia				
<ol style="list-style-type: none"> 1) Pojęcie i istota samorządu terytorialnego, 2) Rozwój samorządu terytorialnego, 3) Podstawowe akty prawne – samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki, 4) System wyborczy do organów samorządu terytorialnego, 5) Referendum lokalne, 6) Organy stanowiące i wykonawcze, 7) Akty prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego, 8) Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego, 9) Pracownicy samorządowi, 10) Nadzór nad samorządem terytorialnym, 11) Sądowa kontrola i ochrona samorządu terytorialnego. 				

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych

Zaliczenie ustne polegające na udzielaniu odpowiedzi na wylosowane pytania weryfikujące efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (po jednym pytaniu).

Przy egzaminie stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry – za 91-100% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry plus – za 81-90% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dobry – za 71-80% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny plus – za 61-70% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- dostateczny – za 50-60% poprawnie udzielonej odpowiedzi,
- niedostateczny - poniżej 50%.

Weryfikacja efektów kształcenia:

EP.W.1 – pytania o podstawy ustrojowe samorządu terytorialnego.

EP.W.2 – pytania o ustrój wewnętrzny samorządów (np. statuty).

EP.W.3 – pytania o działanie rad (sejmiku) samorządu terytorialnego.

EP.W.4 – pytania o systemie wyborczym

EP.U.1 – pytania o zastosowanie norm ustrojowych.

EP.U.2 – pytania o dostęp do informacji o ustroju samorządu terytorialnego.

EP.U.3 – pytania o odrębności ustrojowe samorządów wraz z oceną tych odrębności.

EP.U.4 – pytania o przyczyny wyborów przedterminowych, referendów, konsultacji społecznych.

EP.K.1 – pytania z zakresu aktywności grup społecznych w oddziaływaniu na organy samorządu terytorialnego.

EP.K2 – pytania o stronę etyczną wyborów, referendów.

Stosowane metody dydaktyczne i pomoce naukowe

Wykłady, wykorzystanie rzutnika multimedialnego, dyskusja, metoda problemowa.

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)
Formy nakładu pracy studenta	NST
<i>1) Udział w zajęciach teoretycznych (wykłady)</i>	15
<i>2) Udział w zajęciach praktycznych (ćwiczenia praktyczne, warsztaty, pracownia, zajęcia terenowe, projekt, seminarium) -</i>	0
<i>38) Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (suma 1+2)</i>	15
<i>4) Praca własna (np. czytanie literatury, przygotowanie do zajęć, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe, przygotowanie do egzaminu...) – czytanie literatury, przygotowanie do dyskusji, poszukiwanie informacji.</i>	40
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	55
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów):	2

Literatura obowiązkowa
32) Ustrój samorządu terytorialnego w Polsce, Wiesław Kisiel, Warszawa 2003.
Literatura uzupełniająca
56) Samorząd terytorialny, Bogdan Dolnicki, Warszawa 2016.
57) Ustrój samorządu terytorialnego, Z.Bukowski, T.Jędrzejewski, P.Rączka, TNOiK, Toruń 2011.
58) Prawo administracyjne, Z.Niewiadomski (red.), LexisNexis, Warszawa 2012.